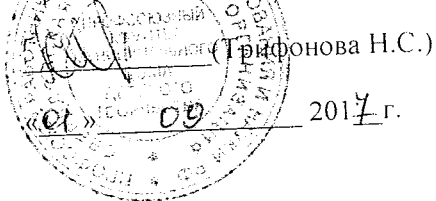


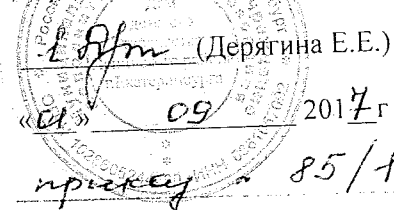
Согласовано:

Председатель профкома



Утверждаю:

Директор МБУ ДО ДДТ



Принято педагогическим советом

Протокол № 3

от «01» 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА МБУ ДО ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

1. Общие положения

1.1 Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 №35-ФЗ (ред. От 06.07.2016) «О противодействии терроризму»; Законом РФ от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности»; Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Закона РФ «О пожарной безопасности» (в ред. ФЗ от 22.08.2004 №122-ФЗ, от 18.07.2011 №242-ФЗ); Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 № 1244 (ред. От 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУ ДО ДДТ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в Дом детского творчества, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, исключая несанкционированное проникновение граждан и посторонних предметов в здание МБУ ДО ДДТ.

1.4 Контрольно-пропускной режим устанавливается директором МБУ ДО ДДТ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Дома детского творчества, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5 Организация, обеспечение и контроль соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на следующих лиц:

- директора МБУ ДО ДДТ (лица его замещающего);
- заместителя директора по АХЧ;
- специалиста по ОТ и ТБ ;
- дежурного администратора из числа педагогов (согласно графику дежурств) ;
- вахтера (согласно графику дежурств);

- ночных сторожей (согласно графику дежурств).

1.6 Требования настоящего Положения распространяются на детей, их родителей (законных представителей), работников учреждения и прочих граждан, посещающих учреждение.

1.7 Охрана МБУ ДО ДДТ осуществляется сторожами. МБУ ДО ДДТ оснащено телефоном, тревожной кнопкой, автоматической пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1 Доступ в МБУ ДО ДДТ осуществляется:

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 20.30.

Суббота –выходной

Воскресенье – с 9.00 до 19.00.

2.2 Допуск в здание МБУ ДО ДДТ в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения директора.

2.3 Допуск в здание МБУ ДО ДДТ ремонтных рабочих осуществляется с разрешения директора с предоставлением копий документов каждого рабочего заместителю директора по АХЧ.

2.4 Запасный выход должен быть постоянно закрыт и открываться в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для проведения объектовых тренировок по эвакуации детей и персонала учреждения;
- для приёма товарно-материальных ценностей в случаях, когда это невозможно осуществить через центральный вход в здание.

2.5 Охрана запасного выхода на период его открытия осуществляется должностным лицом, открывшим его.

2.6 Ключи от здания находятся: 1-й комплект на вахте, 2-й комплект в кабинете заместителя директора по АХЧ.

2.7 Дети с родителями допускаются только в вестибюль здания Дома детского творчества до момента передачи их под ответственность педагога. Родителям не разрешается ожидать детей в здании ДДТ. В исключительных случаях (родитель – инвалид).

2.8 Дети допускаются в учебные кабинеты только в сопровождении педагогов.

2.9 Обучающиеся в объединениях для проведения внеурочных мероприятий допускаются в здание Дома детского творчества по предварительной заявке педагога на проведение мероприятия с разрешения директора.

2.10 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУ ДО ДДТ по служебной необходимости, допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Книге учёта посетителей».

2.11 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в учебных кабинетах педагоги передают сторожам, вахтерам информацию о количестве предполагаемых посетителей.

2.12 По окончании учебных занятий дети передаются педагогами под ответственность родителей или их законных представителей. Родители несут полную ответственность за жизнь и здоровье своих детей с момента передачи их педагогом под ответственность родителей.

2.13 Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их на улице.

2.13 Внос и вынос материальных ценностей допускаются через центральный вход в здание с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителем администрации учреждения.

2.14 В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание либо с вносом-выносом материальных ценностей, вопрос решается директором или его заместителями.

2.15 Несанкционированный провоз в здание ДДТ колясок, велосипедов и иного транспорта запрещен.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1 Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовой службы, службы электросетей.

3.2 Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории ДДТ и у ворот запрещена.

3.3 Право санкционированного доступа автотранспортных средств на территорию ДДТ имеют только лица согласно списка, утвержденного приказом директора.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

4.1 Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- для улучшения работы контрольно-пропускного режима вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль над выполнением Положения и работой ответственных лиц.

4.2 Заместитель директора по АХЧ и специалист по ОТ и ТБ обязаны:

- обеспечить исправное состояние входной двери и звонка;
- обеспечить рабочее состояние системы оповещения;
- обеспечить свободный доступ к запасному выходу;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;
- осуществлять организацию и контроль над выполнением Положения всеми участниками образовательного процесса.

4.3 Сторожа обязаны:

- осуществлять обход здания и территории в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть в учреждение, совершить противоправные действия в отношении детей, сотрудников и посетителей, имущества и оборудования Дома детского творчества. В необходимых случаях с помощью средств связи

подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу вневедомственной охраны для задержания;

- исключить доступ в МБУ ДО ДДТ сотрудникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных разрешением директора или его заместителей;
- задать посетителям вопросы следующего содержания: назовите работника МБУ ДО ДДТ, к которому хотите пройти, назовите фамилию и имя ребёнка, представителем которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время);
- проводить до места назначения или попросить об этом кого-либо из сотрудников.

4.4 Работники обязаны:

- осуществлять контроль над пришедшими к ним детьми со взрослыми и посетителями на протяжении всего времени их нахождения в здании;
- проявлять бдительность при встрече с посетителями в здании (уточнять, к кому пришли, проводить до места назначения, передать другому работнику).

4.5 Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадёжным лицам;
- осуществлять вход и выход из здания только через центральный вход;
- проявлять бдительность, внимательно следить за поведением и перемещениями детей в вестибюле.

4.6 Посетители обязаны:

- ответить на вопросы сторожа, вахтера или дежурного администратора;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не проносить в здание объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;
- представляться, если работники Дома детского творчества интересуются вашей личностью и целью визита

5. Ответственность участников образовательного процесса

5.1 Работники Дома детского творчества несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию в учреждении детей и взрослых;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- допуск в здание посторонних лиц;
- допуск в здание лиц в нерабочее время;
- халатное отношение к имуществу дома детского творчества.

5.2 Родители (законные представители детей) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасности пребывания детей и взрослых в МБУ ДО ДДТ;
- халатное отношение к имуществу МБУ ДО ДДТ.

6. Запрещается

6.1 Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБУ ДО ДДТ;
- оставлять незакрытыми двери, окна, фрамуги и т.д.;
- впускать в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;

- находиться в здании в нерабочее время.

6.2 Родителям (законным представителям детей) запрещается:

- ожидать детей в здании ДДТ;
- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- входить в здание через запасный вход;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

6.3 Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

7. На территории МБУ ДО ДДТ запрещены;

- Торговля
- Реклама,
- Выгул собак,
- Нарушение общественного порядка.

Ответственность за данные нарушения предусмотрена законодательством РФ.