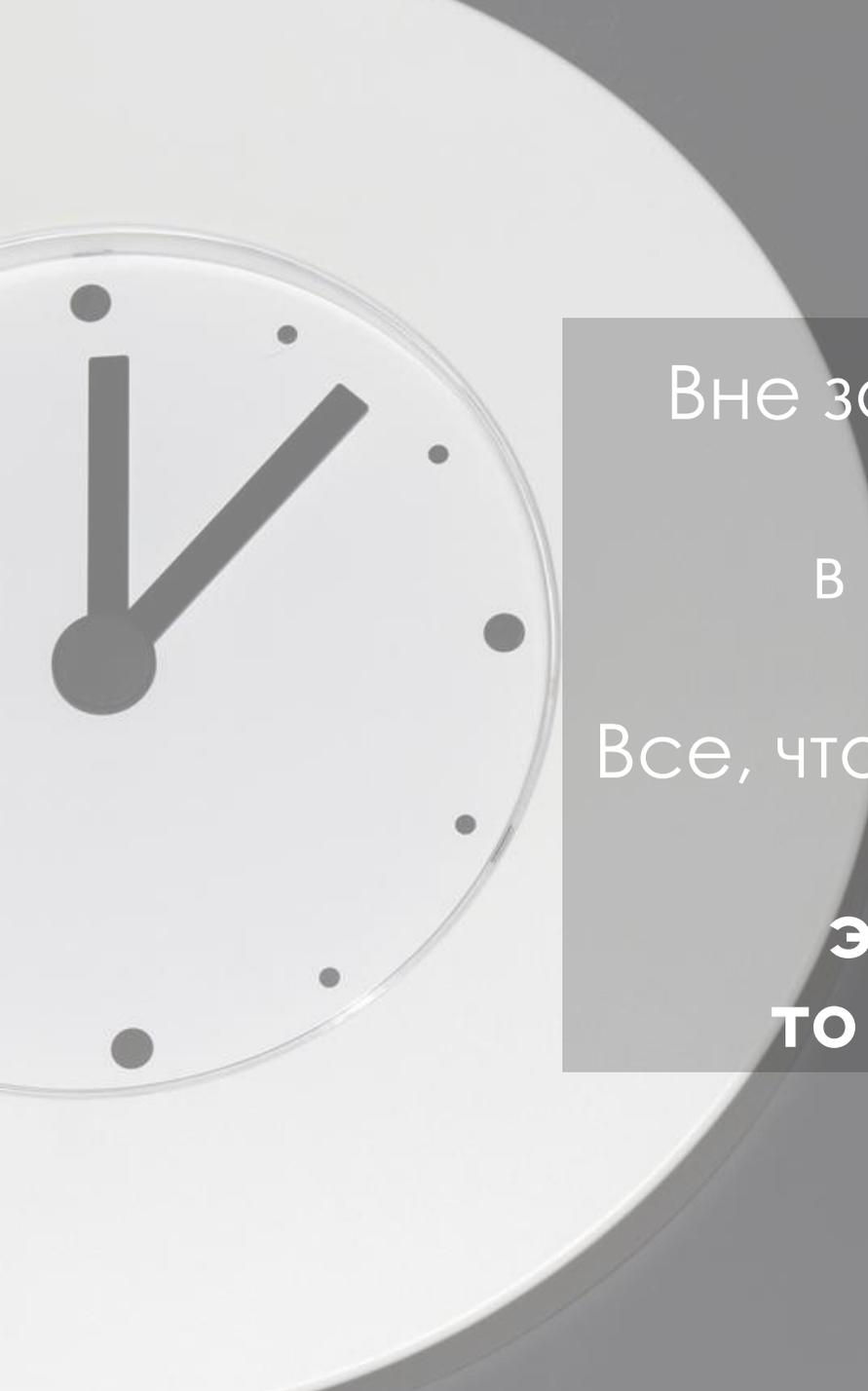


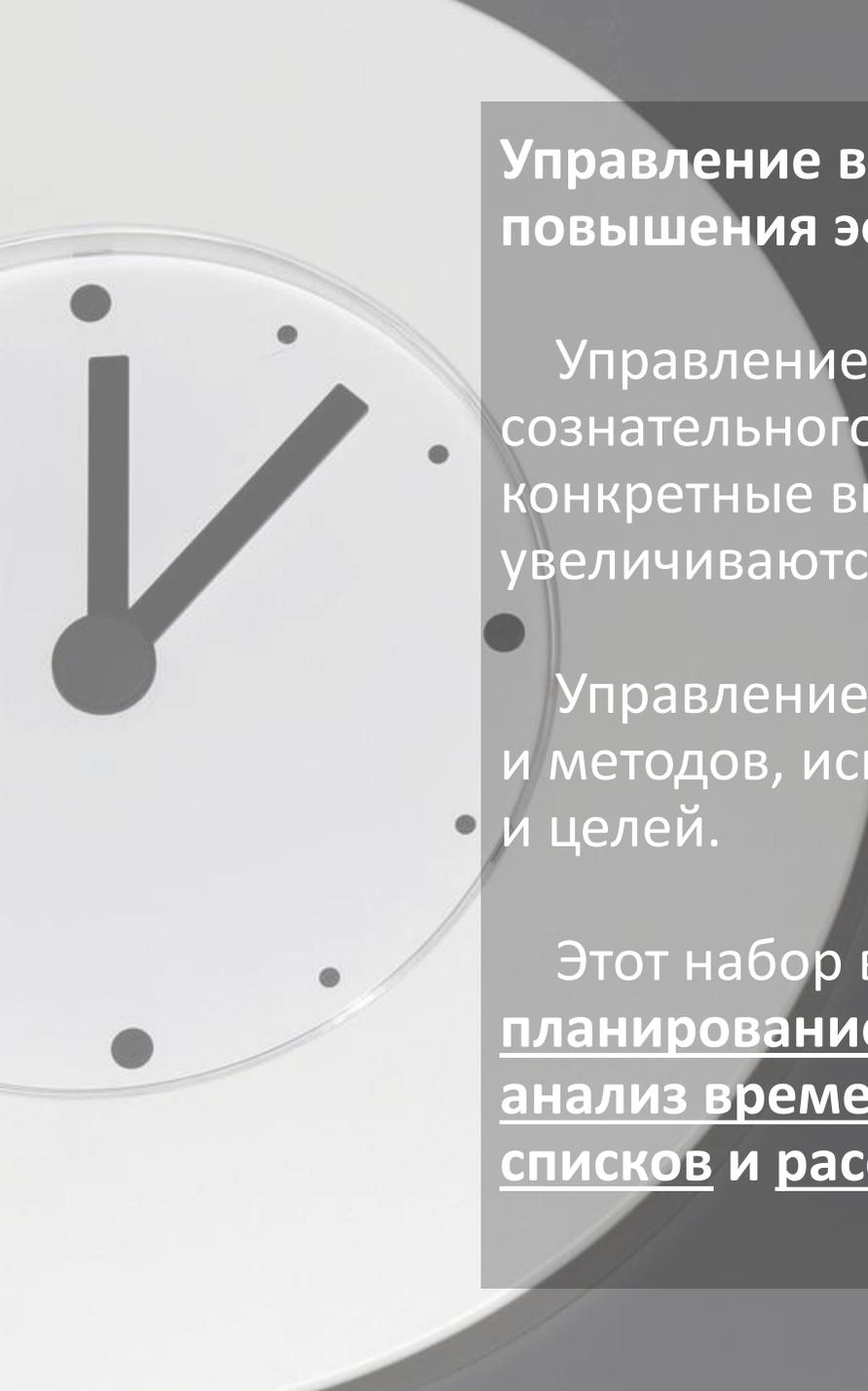


# Вожатская деятельность и планирование



Вне зависимости от того, насколько  
мы организованы,  
в сутках есть только 24 часа.

Все, что мы можем - организовать себя  
таким образом, чтобы  
**эффективно использовать**  
**то время, которое у нас есть.**



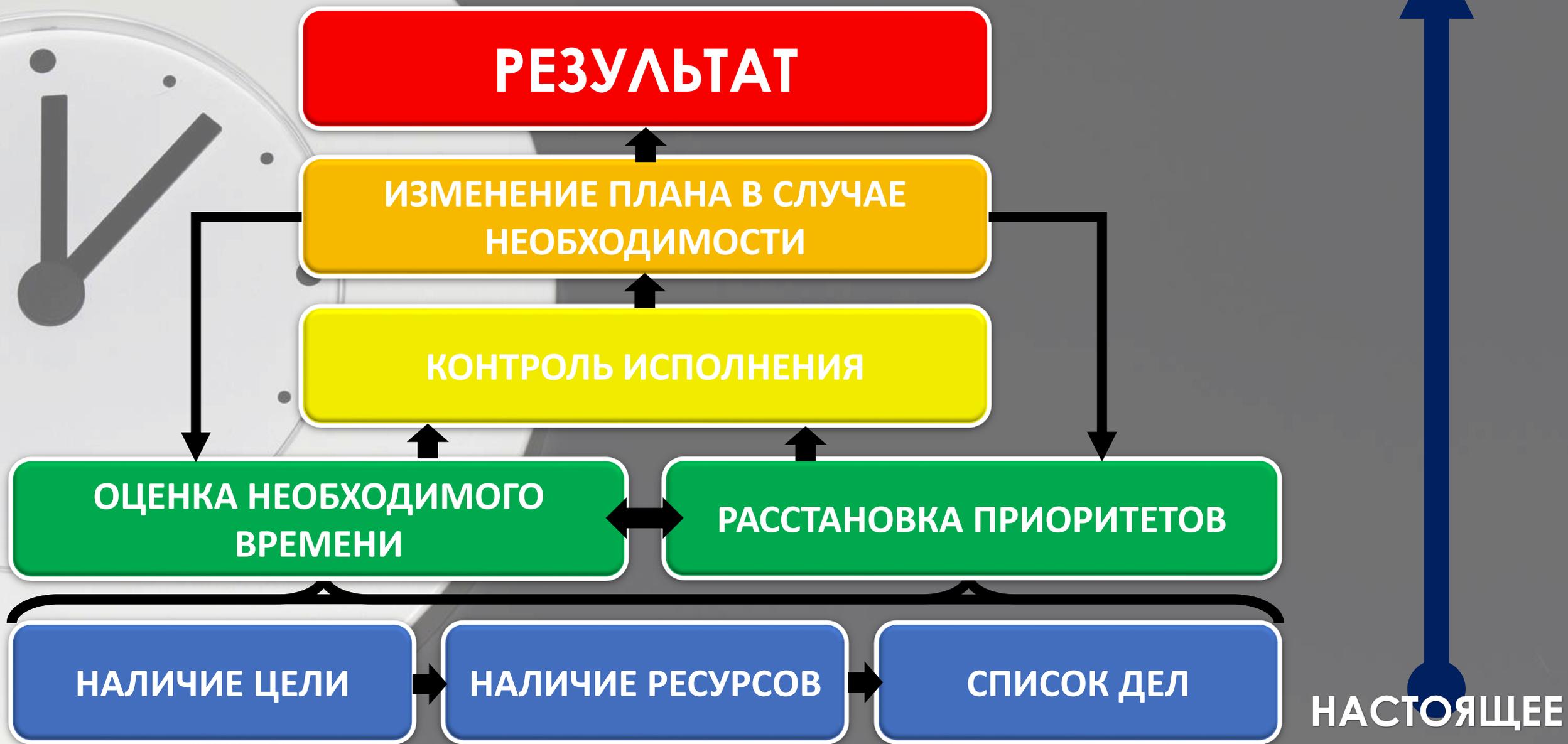
**Управление временем — технология организации времени и повышения эффективности его использования.**

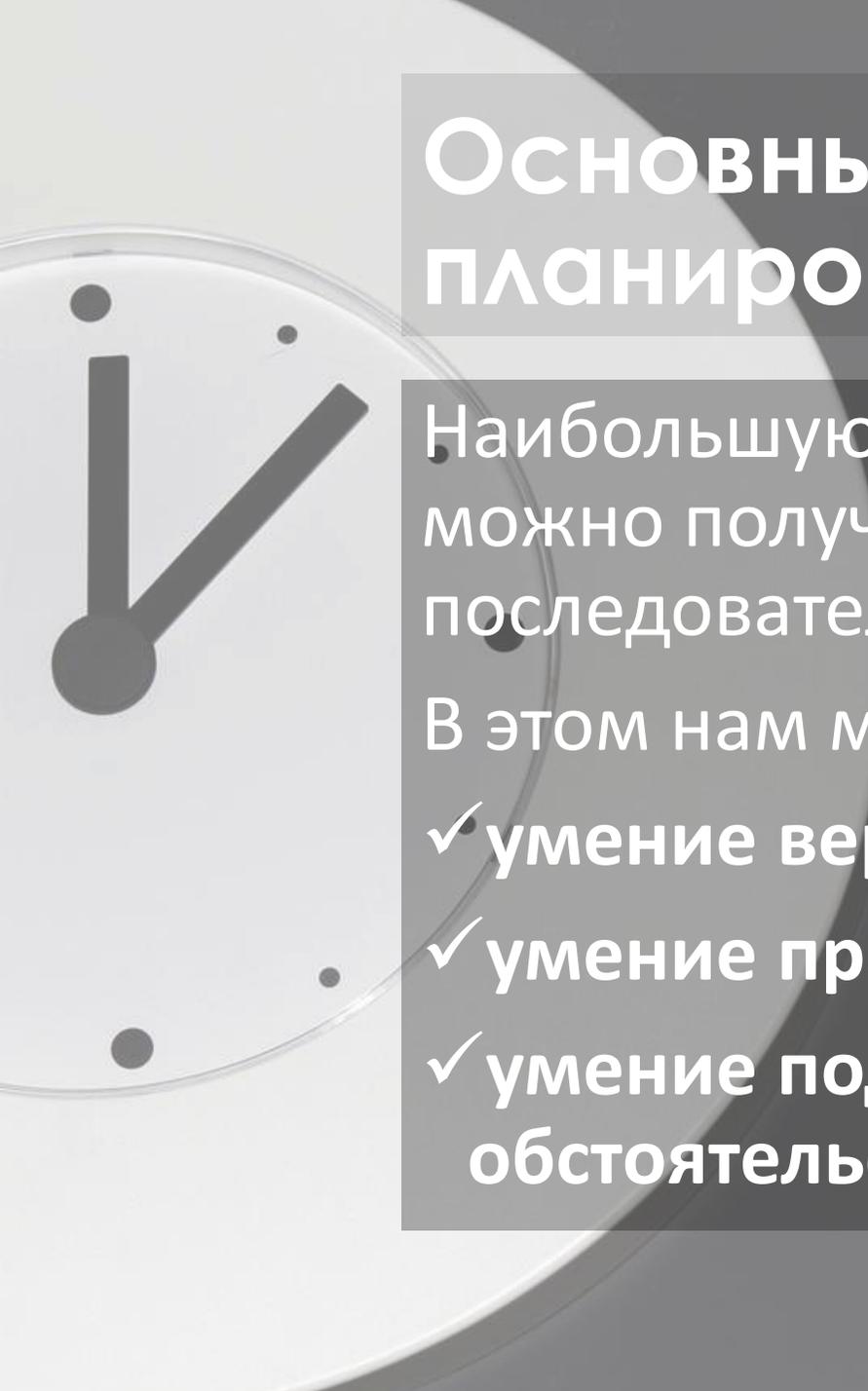
Управление временем — это действие или процесс тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются эффективность и продуктивность.

Управление временем может помочь рядом навыков, инструментов и методов, используемых при выполнении конкретных задач, проектов и целей.

Этот набор включает в себя широкий спектр деятельности, а именно: планирование, распределение, постановку целей, делегирование, анализ временных затрат, мониторинг, организация, составление списков и расстановка приоритетов.

# Составляющие планирования и их взаимодействия



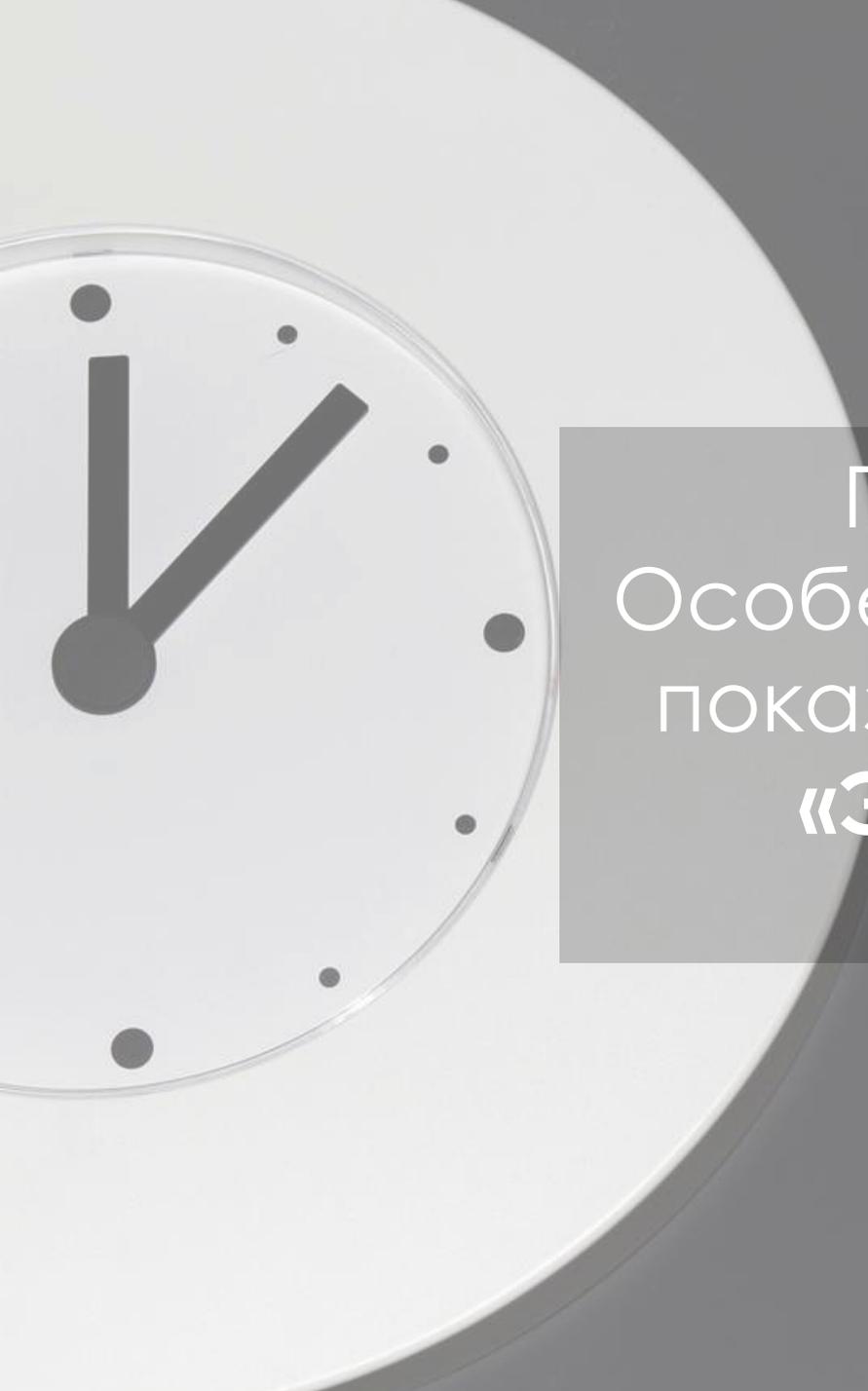


# Основные принципы планирования

Наибольшую продуктивность от нашей работы можно получить, составив подробный и последовательный план действий.

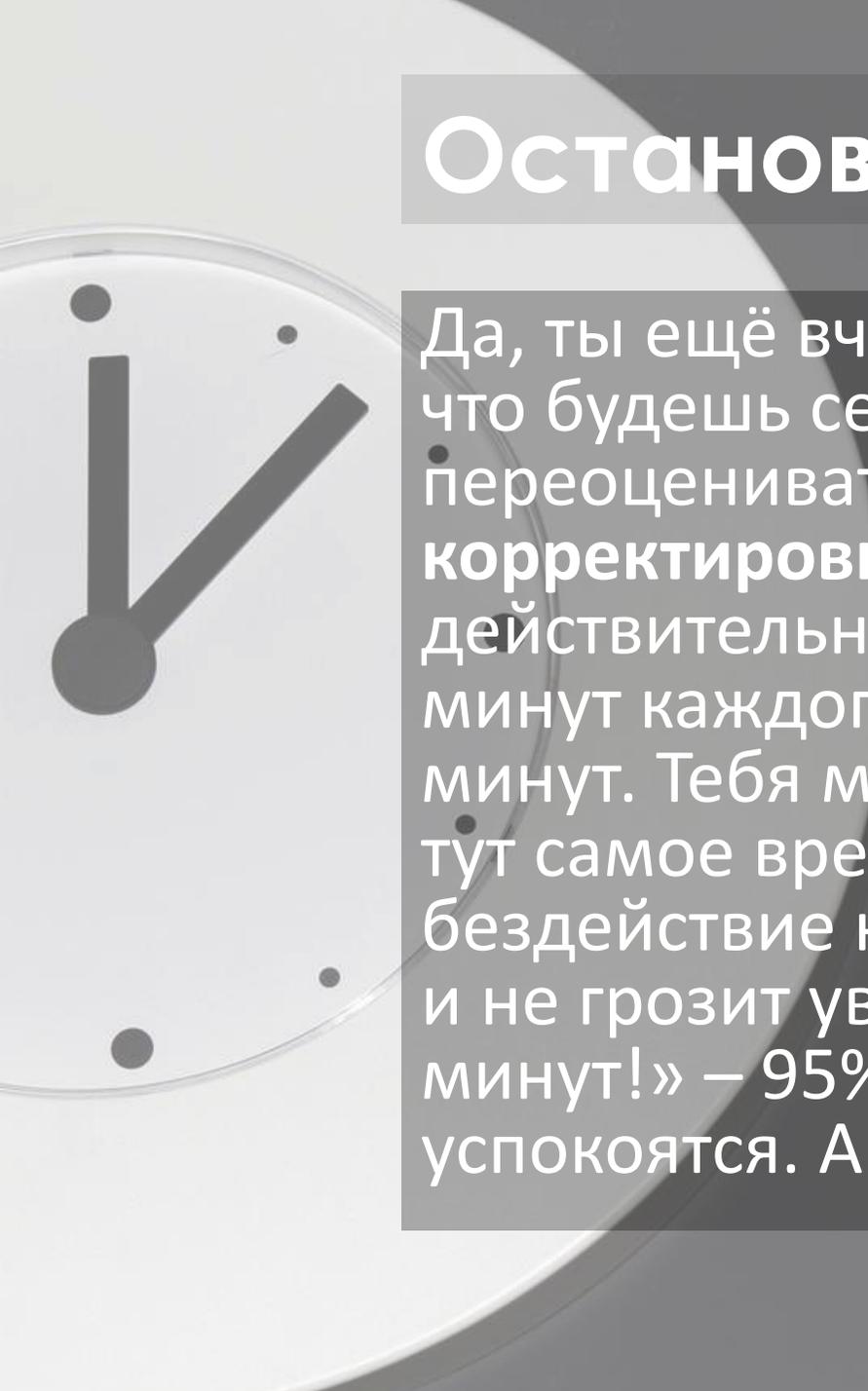
В этом нам могут помочь:

- ✓ умение верно ставить цели;
- ✓ умение правильно определять приоритеты;
- ✓ умение подстраиваться под меняющиеся обстоятельства.



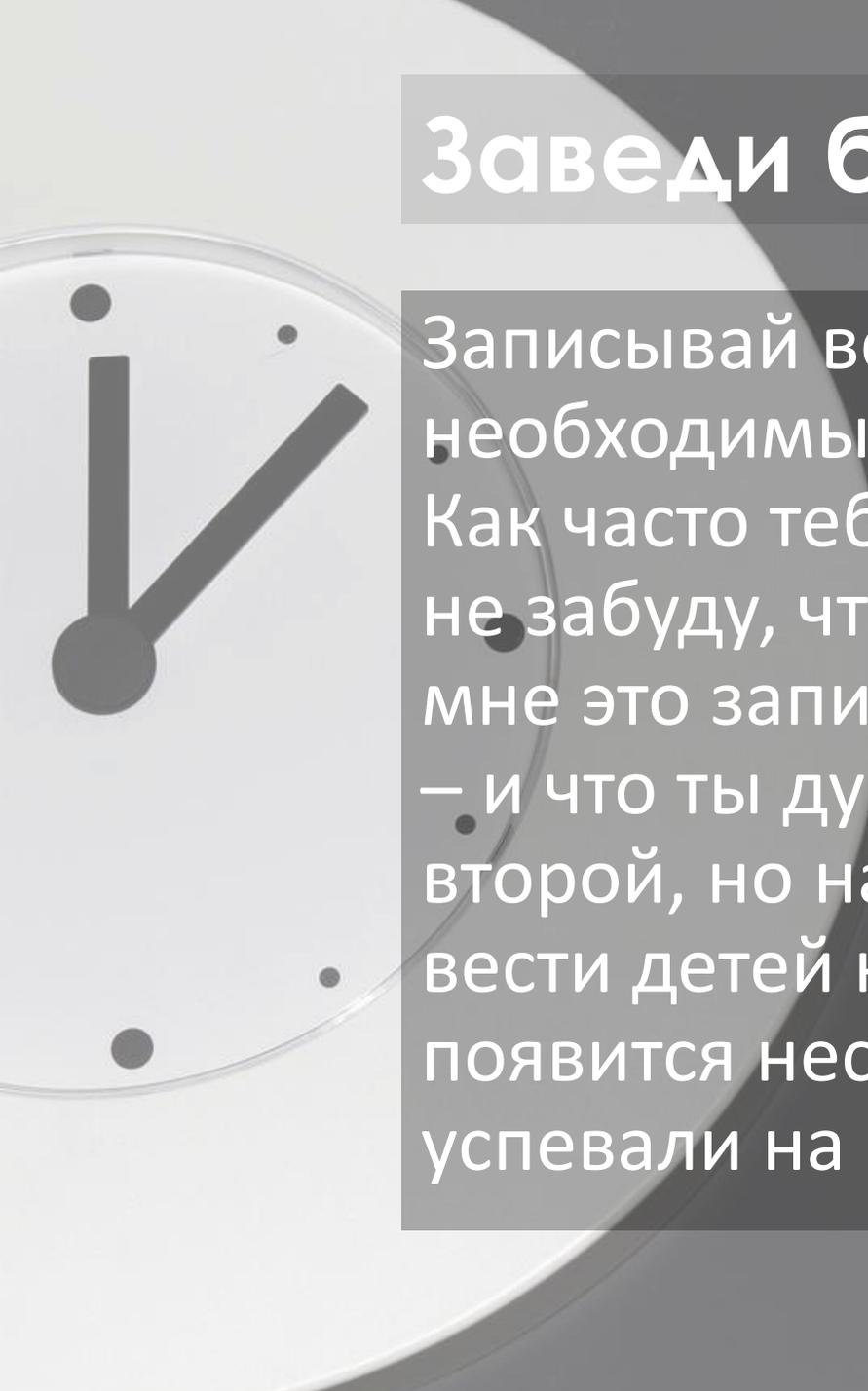
Где взять время на все?  
Особенно в лагере? Ответ может  
показаться нелепым, но всё же:  
**«Это время у тебя есть и  
всегда было».**

# Остановись и подумай!

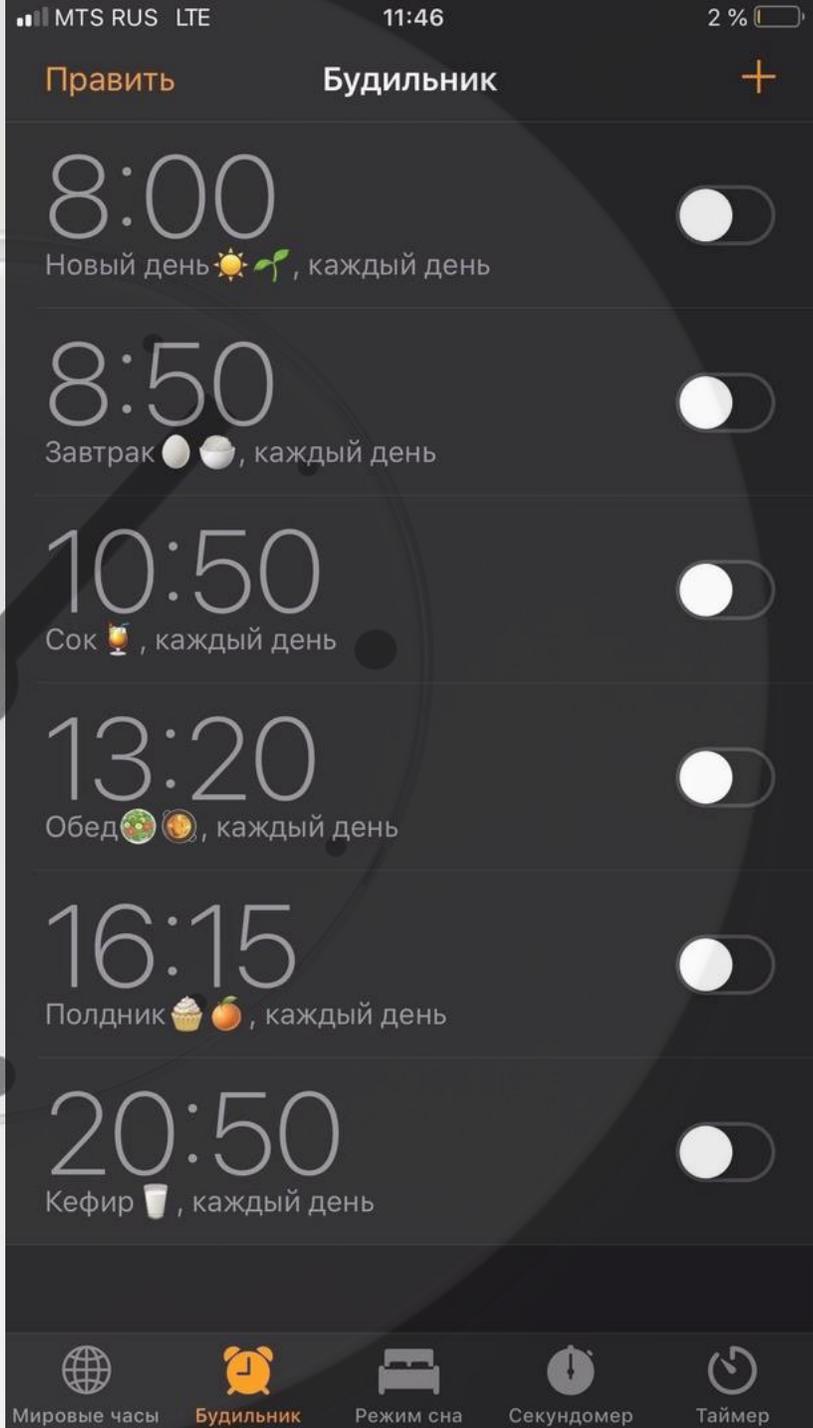


Да, ты ещё вчера вечером после планерки решил, как и что будешь сегодня делать, но не ленись ежечасно переоценивать свою стратегию и **вносить корректировки** в связи с новыми веяниями действительности. Посмотри на часы и трать первые 5 минут каждого часа на планирование следующих 55 минут. Тебя могут дёргать, подгонять коллеги и дети, вот тут самое время проявить стойкость характера. Если твоё бездействие не ставит под угрозу здоровье отдыхающих и не грозит увольнением, просто отвечай: «Подождите 5 минут!» – 95% раздражителей на ближайшие 5 минут успокоятся. А ты в это время будешь строить планы.

# Заведи блокнот и делай записи



Записывай всё, что можно: дела, планы, необходимый реквизит, фамилии своих подопечных. Как часто тебе это можно будет встретить: «Да, я же не забуду, что обед переносится на полчаса. Зачем мне это записывать? Это же обед, я и так запомню.» – и что ты думаешь? Ты не забыл в первый раз, во второй, но на пятый раз забыл. И тебе придется вести детей назад, в плане дальнейших действий появится несостыковка, потому что потом мы не успевали на репетицию.



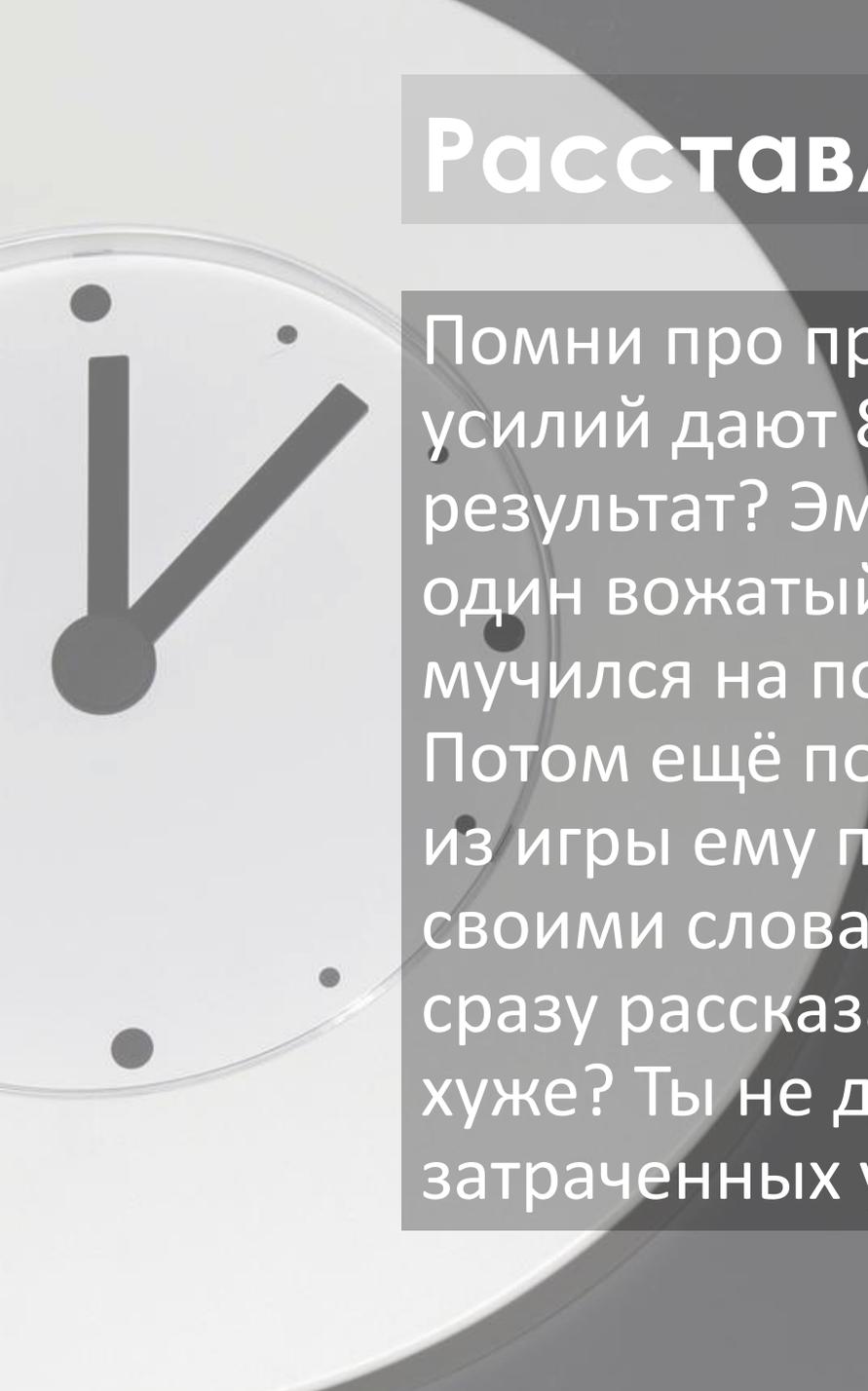
Чтобы облегчить себе жизнь, когда нужно запомнить много и прямо сейчас, используй заметки в телефоне или ставь будильники для того, чтобы успеть все вовремя.

# Группируй задачи

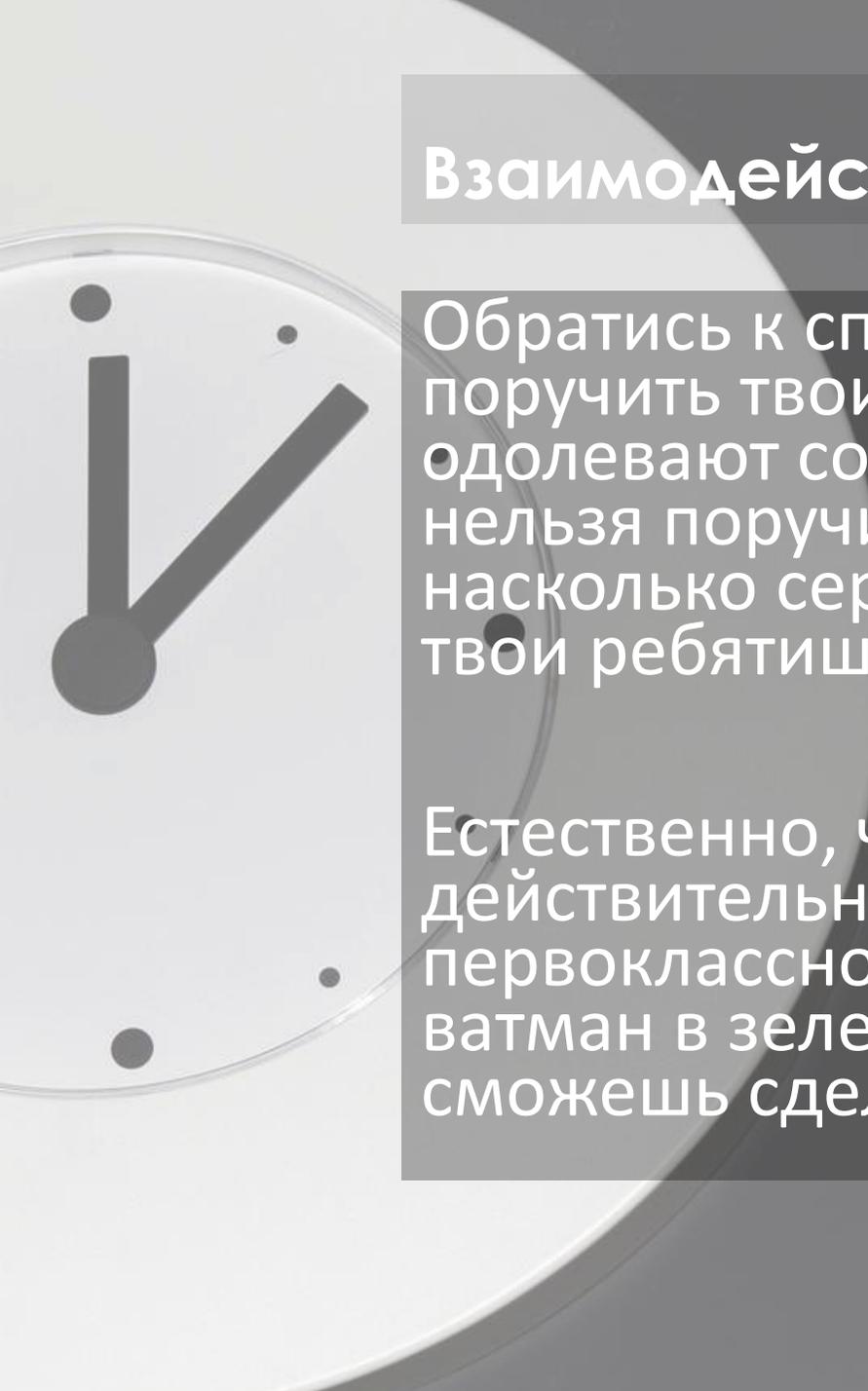
Разбей лагерь на условные направления. К примеру: столовая-администрация, душ-прачечная-мед.пункт, кружки-линейка. За день тебе не раз придётся сходить в каждый из секторов, потому на очередной пятиминутке не поленись разбить все дела на направления, чтобы по 40 раз не ходить в одну сторону. Пошёл в столовую, заодно сделай все дела в районе административного корпуса.

Также и с задачами. Старайся избегать принципов: «Сейчас начнём, потом на обед и закончим» – это пустое. При любом раскладе, нужно ли рисовать уголок, репетировать номер, делать к нему костюмы: первые 5-15 минут уходят на то, чтобы войти в ритм продуктивной деятельности. Так что, если ты начал делать уголок и потратил 10 минут на погружение в процесс, а потом прервал его – позже тебе снова придётся тратить 10 минут на погружение. Что решают 10 минут? Ничего. Но ведь речь идёт о трёх неделях, за которые ты, при подобном подходе, можешь суммарно потратить сутки только на такие вот погружения.

# Расставляй приоритеты



Помни про принцип Парето, который гласит, что 20% усилий дают 80% результата. Что в твоём случае результат? Эмоции и здоровье детей. К примеру, когда один вожатый готовил какую-то отрядную игру и мучился на полночи, чтобы написать свой текст в стихах. Потом ещё полдня учил. А что в итоге? Каждое задание из игры ему потом приходилось повторно объяснять своими словами. И стоило ли оно того? Что, если бы он сразу рассказал суть сам, как умеет? Дело не стало бы хуже? Ты не должен оценивать себя по количеству затраченных усилий, **твоя цель – результат.**



## Взаимодействуй с детьми, поручай и доверяй им

Обратись к списку задач и подумай, что из этого можно поручить твоим детям? Конечно, большинство людей преодолевают сомнения, ведь на первый взгляд им ничего нельзя поручить. Но это не так. Ты будешь поражён, насколько серьёзно и ответственно могут подойти к делу твои ребяташки, если просто показать им своё доверие.

Естественно, что нельзя поручать всё и всем. Но действительно ли важно, чтобы задача была выполнена первоклассно? Например, нужно равномерно покрасить ватман в зелёный цвет, наверняка, ты своими руками сможешь сделать это идеально. А смысл?

# Идеальные планы в неидеальном мире

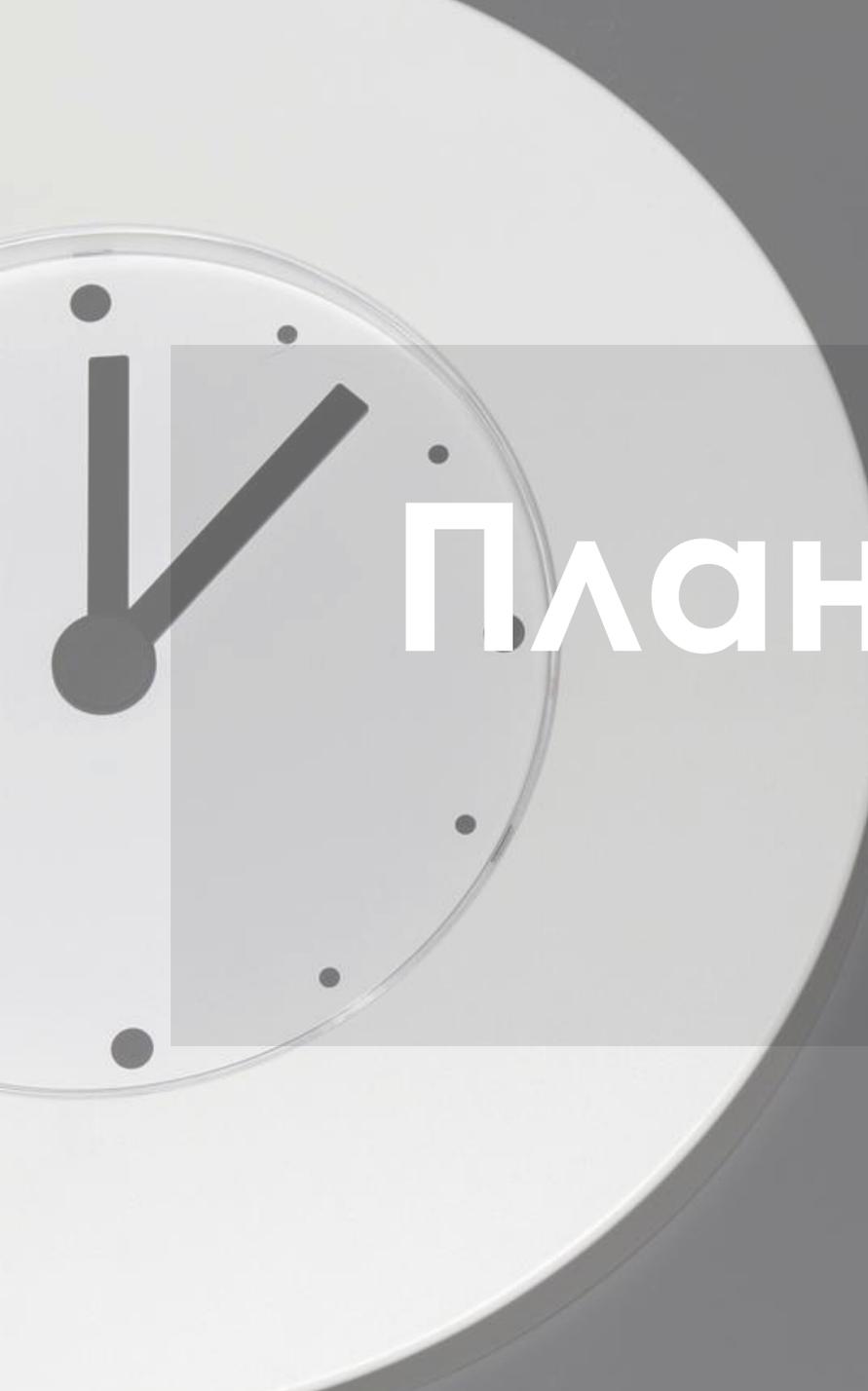
Действительность диктует ещё одно суровое правило: никогда не получится точно так, как ты задумал. Задумал игру провести после полдника на улице, а тут дождь. Бороться с этим бесполезно. Нужно просто с ним ужиться. И в этом лично тебе помогут ещё два правила:

Во-первых, планируй время с запасом минимум 30%. Есть задача, которую ты можешь выполнить за час. Планируй, что она займёт 1 час и 20 минут;

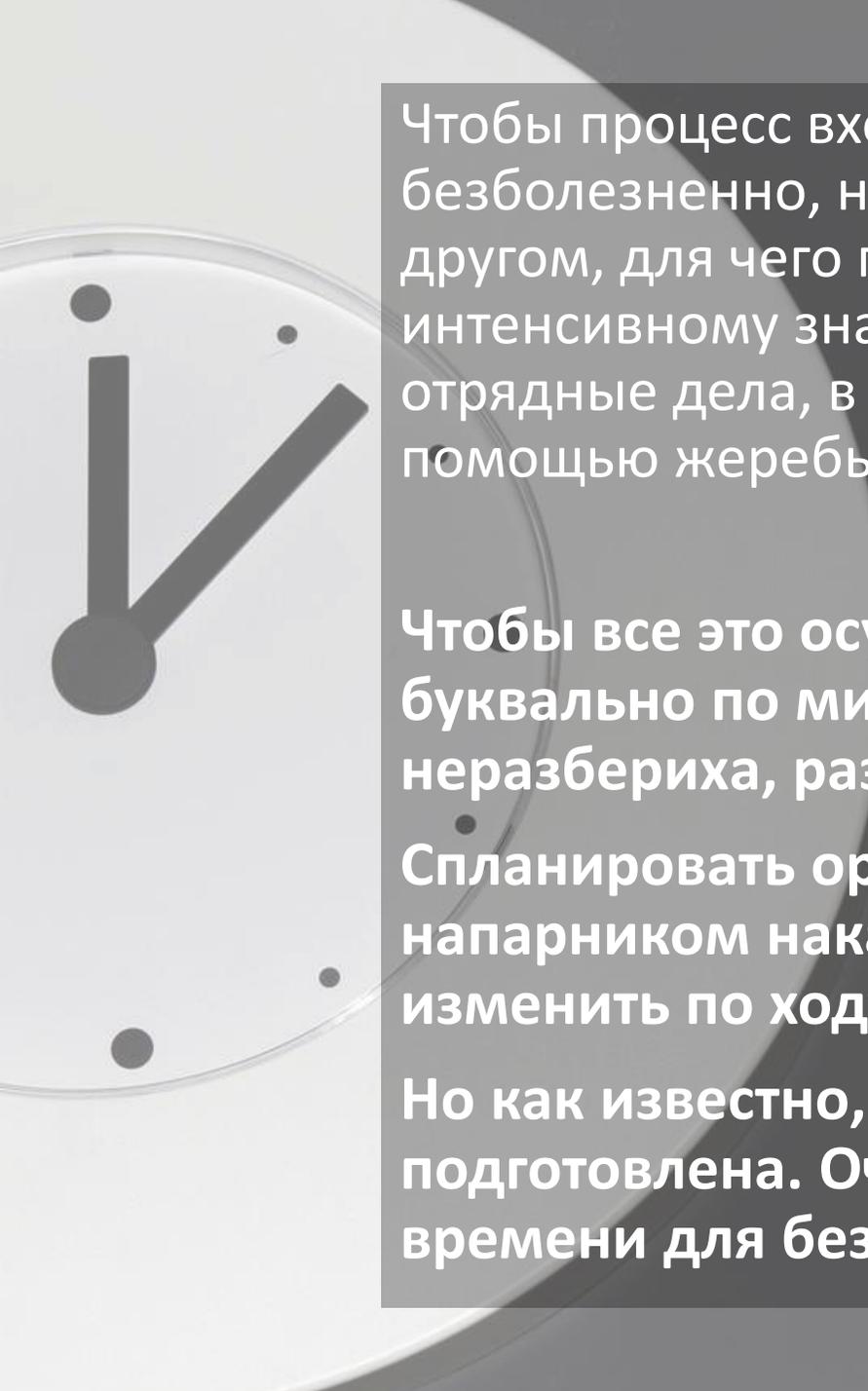
Во-вторых, всегда должен быть альтернативный вариант. **Около каждого важного дела в своём плане на день в скобках подпиши, что ты будешь делать, если оно окажется просто невозможным.** Естественно, невозможно предусмотреть все возможные варианты. Просто прими за истину, что любой пункт может оказаться невыполнимым в силу форс-мажорных обстоятельств и подумай о запасном варианте.

# И ещё.

- Чередуйте работу с отдыхом, причем минуты перерыва должны быть вами также заранее запланированными. Если настало время работать, то погружайтесь в своё дело полностью, ни на что не отвлекаясь. Если же пришла очередь отдыха, то ни в коем случае не жертвуйте им ради выполнения дел. **Только при полноценных разгрузках можно трудиться эффективно.**
- Назначайте себе дедлайны. Если вам нужно что-то выполнить, и этому заданию не были поставлены четкие сроки, то его все равно нужно сделать рано или поздно. Так вот лучше это задание сделать рано. Оно не будет висеть у вас над головой и вам будет легче. А еще дедлайны позволяют повысить продуктивность. А все из-за жестких временных рамок, которые подстегивают работать не отвлекаясь.
- Если у вас есть какой-то огромный проект, мысли о котором заставляют вас растеряться, то разделите его на пункты и вы увидите, насколько проще и понятнее он стал.
- Не нужно откладывать самые неприятные задания на потом. Выпишите себе все дела такого типа и делайте по одному в день. Во-первых, вы наконец-то сделаете то, что должны были сделать давно, а во-вторых вы снимете со своих плеч этот груз и получите дозу мотивации. “Съедайте лягушку” в первую очередь, поверьте, так будет проще.
- Не стоит делать дела в спешке. Исправление ошибок, которые вы можете наделать, если будете торопиться, займет больше времени, чем кропотливое и неспешное выполнение задания.



# Планирование в лагере

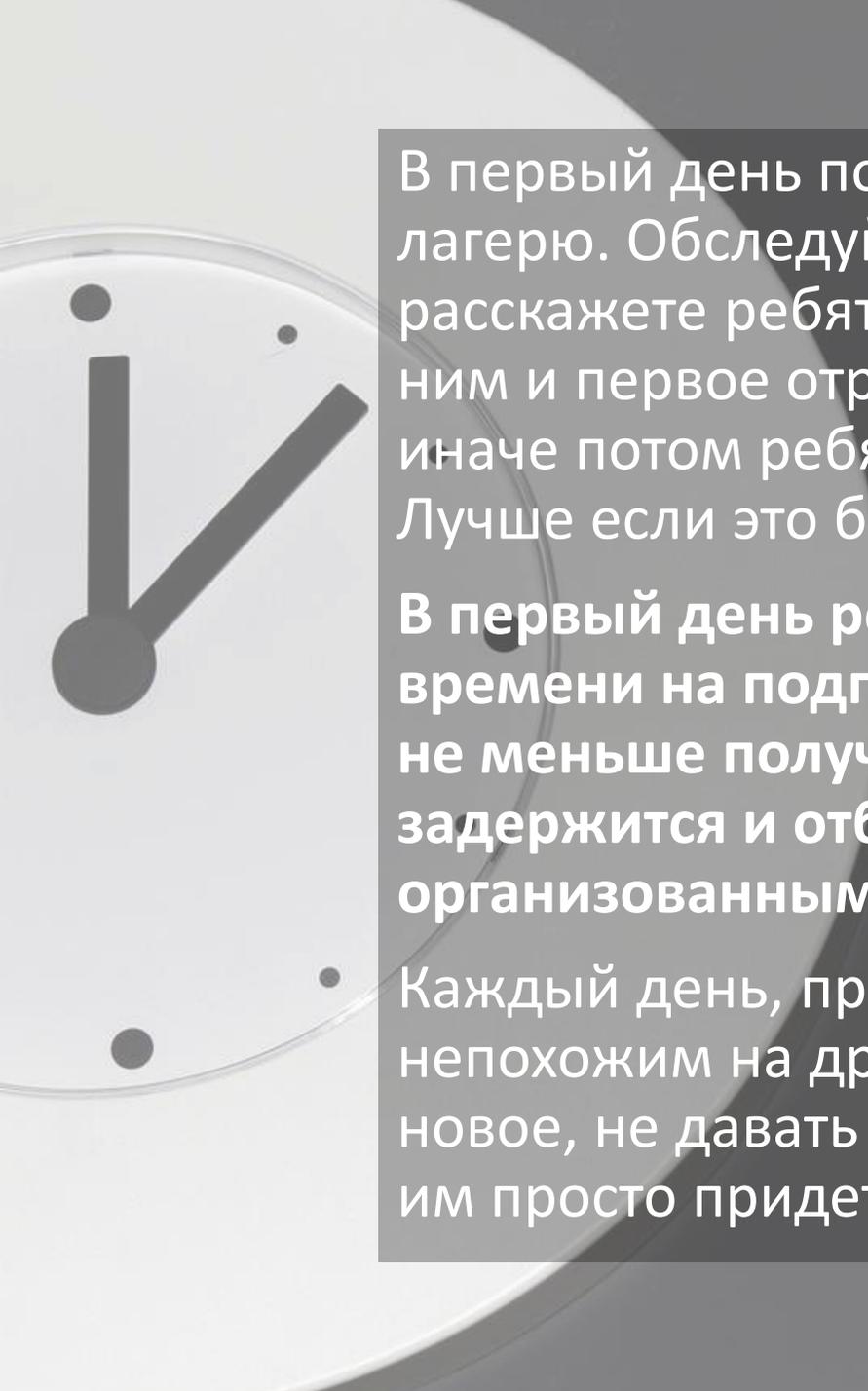


Чтобы процесс вхождения детей в новую среду прошел плавно и безболезненно, необходимо: как можно скорее познакомить детей друг с другом, для чего провести игры и отрядные дела, способствующие интенсивному знакомству. В первые дни лучше проводить такие игры и отрядные дела, в которых отряд делится на группы. Если это делать с помощью жеребьевки, то эти группы все время будут разными по составу.

**Чтобы все это осуществить, нужно спланировать первые три дня буквально по минутам. Если не будет плана - будет суматоха и неразбериха, раздражение и разочарование.**

**Спланировать орг.период желательно в спокойной обстановке вместе с напарником накануне смены. Потом, конечно, придется кое-что изменить по ходу событий.**

**Но как известно, удастся лишь импровизация, которая была заранее подготовлена. Очень важно, чтобы в первые дни у ребят не было времени для безделья, чтобы все было четко и организованно.**



В первый день после расселения нужно провести экскурсию по лагерю. Обследуйте все вместе каждый уголок. Хорошо, если вы расскажете ребятам что-нибудь из истории лагеря. Затем проведете с ним и первое отрядное дело. Оно должно быть очень интересным, иначе потом ребята будут неохотно откликаться на отрядные дела. Лучше если это будет небольшое, на час, творческое КТД.

**В первый день ребятам наверняка понадобится чуть больше времени на подготовку ко сну. Да и в обычные дни отводите на это не меньше получаса. Если вы задержите подготовку ко сну, то задержится и отбой, и тогда вам очень трудно будет сделать его организованным.**

Каждый день, проведенный ребенком в лагере, должен быть непохожим на другие. Вы должны постоянно придумывать что-то новое, не давать им скучать. Пусть он и с первых же дней поймут, что им просто придется жить интересно.



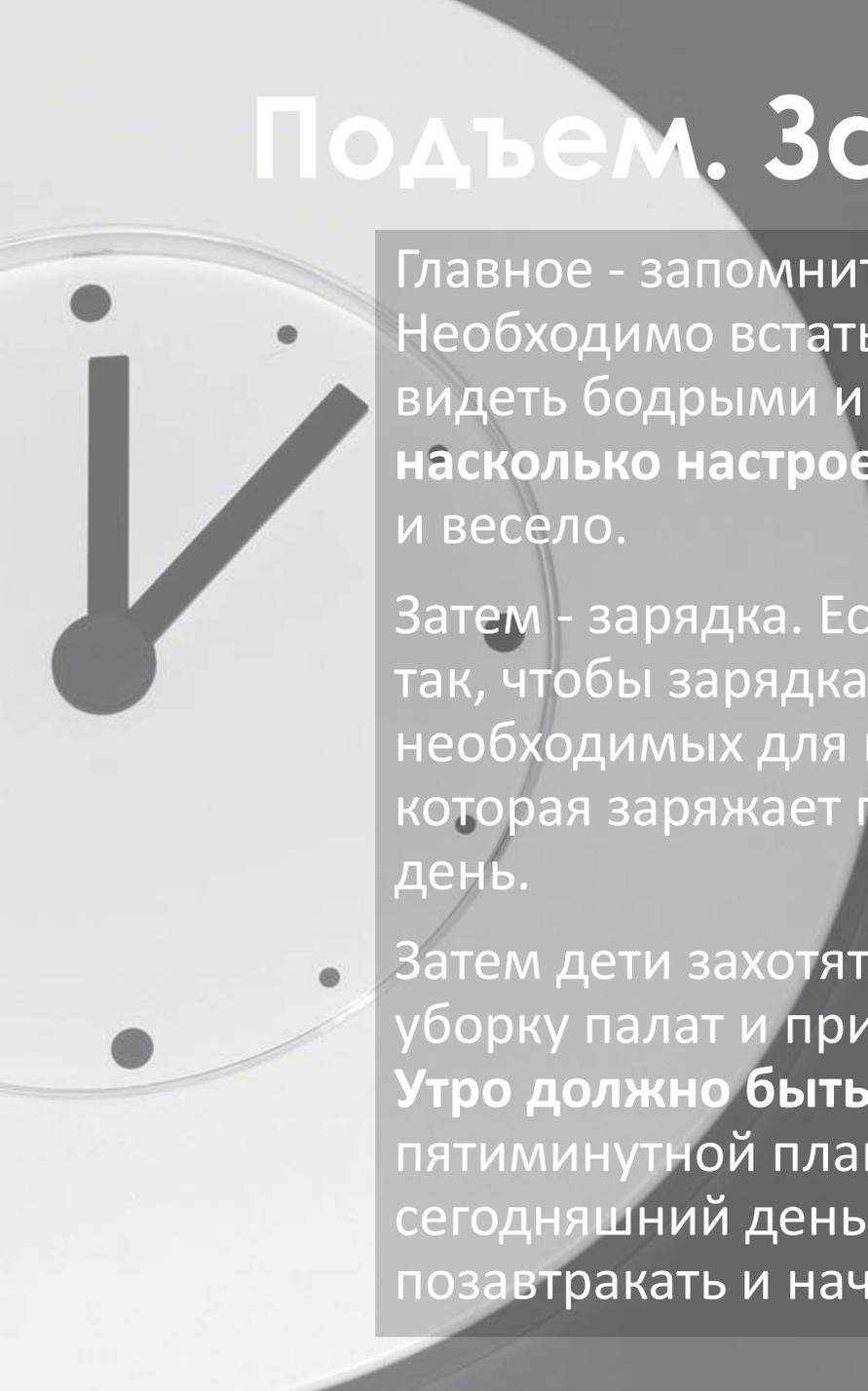
**В конце орг.периода спланируйте следующую неделю, заполняя свободные места в вашей плане-сетке и соблюдая некоторые правила планирования:**

- Составлять план удобнее на неделю вперед, желательно при участии детей;
- Включая какое-либо дело в план, подумайте, для чего это делается. Почему именно это дело, именно в этот день и именно в это время. Учитывайте все - погоду, настроение детей, план в общем;
- В хорошую погоду лучше проводить время на воздухе. Но необходимо иметь в запасе несколько дел на случай дождя, которые вы без особой подготовки сможете провести под крышей, не дав погоде застать вас врасплох;
- Утром лучше больше гулять, двигаться, играть. Днем можно проводить спортивные игры, творческое и трудовые дела, не требующие сидячего положения. Вечером же лучше проводить спокойные дела, викторины и свечи - способ общения отряда, который ничем невозможно заменить;
- Учитывайте настроение детей. Праздники, которые идут один за другим, могут утомить так же, как и скучные будни и вообще, **лучший отдых - это смена деятельности.** Чередуйте формы, не ставьте два похожих дела рядом;
- Отрядные и общелагерные дела требуют подготовки, на нее тоже необходимо оставить время.
- Главное - не давайте детям скучать. Старайтесь не проводить с ними дела, которые они уже видели. Некоторые моменты плана могут называться "Вожатский сюрприз." Ребята уже будут ожидать от вас чего-то необычайно интересного. Сделайте так, чтобы дети не ныли: "Опять тоже самое, надоело!" Это зависит от вас.



# Организация режимных моментов

# Подъем. Зарядка. Завтрак.



Главное - запомнить: вожатый должен будить детей, а не наоборот. Необходимо встать до подъема и привести себя в порядок. Дети должны вас видеть бодрыми и жизнерадостными с самого утра. Вы не представляете, **насколько настроение детей зависит от вашего**. Будить детей нужно спокойно и весело.

Затем - зарядка. Если вы решили взять это в свои руки, постарайтесь сделать так, чтобы зарядка стала не только набором физических упражнений, необходимых для полного просыпания, но и эмоциональной пятиминуткой, которая заряжает положительной энергией и хорошим настроением на целый день.

Затем дети захотят умыться и почистить зубы, это желание стоит поощрить. На уборку палат и приведение себя в порядок 30-40 минут им будет достаточно. **Утро должно быть организовано, не надо растягивать его до обеда**. После пятиминутной планерки на отрядном месте, где вы скажете детям план на сегодняшний день и ответите на все их вопросы по этому поводу, можно позавтракать и начать день.

# ПОХОДЫ В СТОЛОВУЮ

Чтобы не тратить время на ожидание у столовой, когда вам накроют, и чтобы не есть холодную пищу, опоздав, сделайте связного между вами и дежурным отрядом. Накрыли на ваши столы - можно всем отрядом отправиться в столовую. Во главе с вожатым и не бегом (можно каким-нибудь своим, особенным шагом). Объясните детям, что цивилизованные люди, даже если они очень хотят есть, не вбегают в столовую, сшибая с ног встречных и стараются принимать пищу не торопясь и с достоинством. Тогда от нее и польза больше, и удовольствие.

Свой стол после еды всегда требуется оставлять в приличном состоянии, для этого в начале смены составляется график дежурств. С первого дня дети должны знать, что перед входом в столовую мы тщательно моем руки, головные уборы и верхнюю одежду оставляем при входе, а длинные волосы фиксируем резинкой.

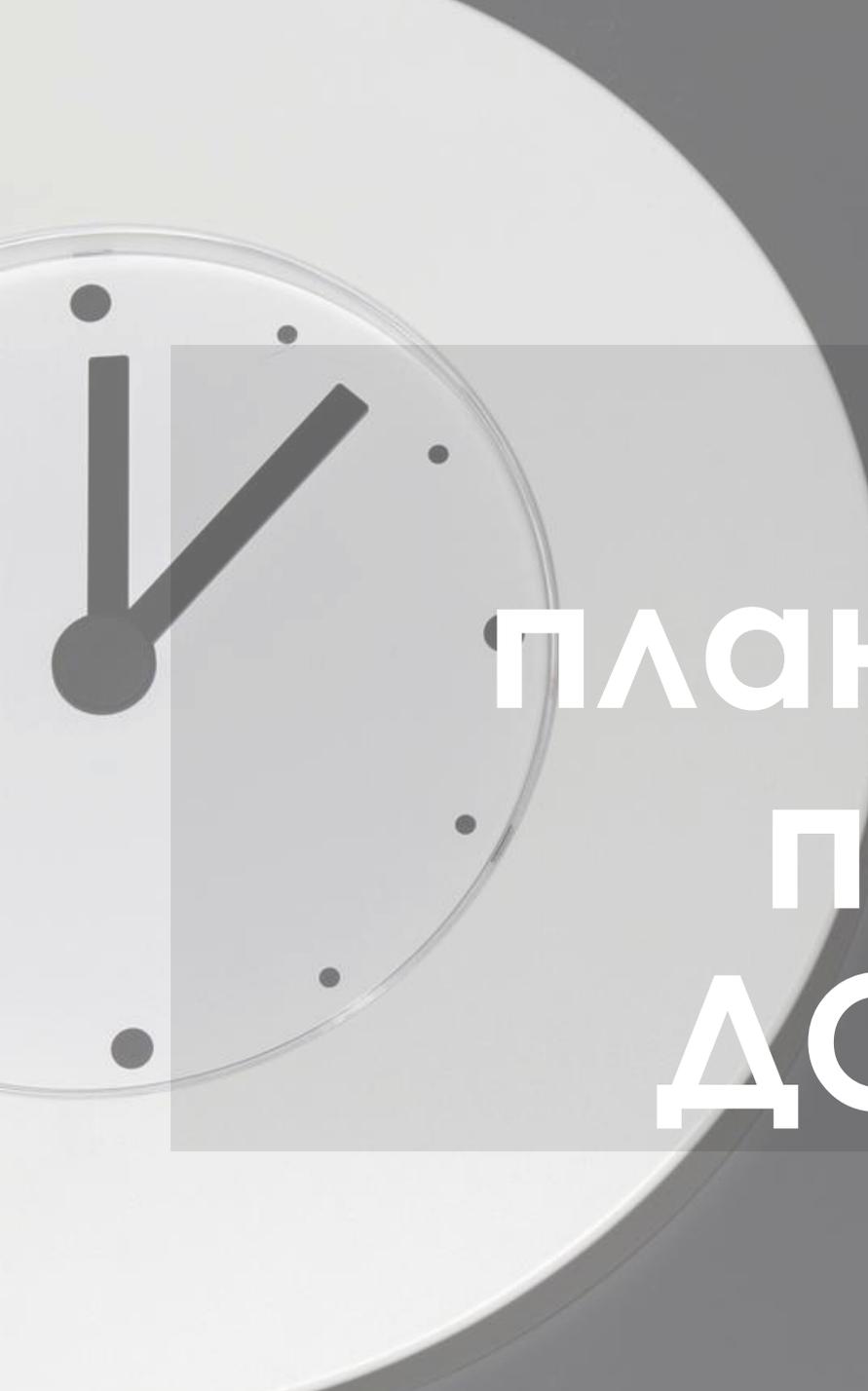
Если вам понравится у в хода в столовую хором желать всем остальным отрядам и друг другу приятного аппетита, это может стать вашей отрядной традицией.

# Подготовка ко сну. Отбой

Все отрядные дела нужно заканчивать за полчаса до отбоя. Если вы задержите подготовку ко сну, детям придется бегом умываться, расстилать кровати и т.д. На все это у них должно быть достаточно времени. С сигналом на отбой ребята уже лежат в кроватях. Установите в отряде правило, после отбоя - один шепот на палату. Не хочешь спать - не спи, но другим не мешай. Конечно, общение после отбоя детям ничто не заменит. Его стоит разрешить, но ограничить во времени. И, конечно же, никаких передвижений.

Если вы - поющий вожатый, можно просто без объявления сесть около палат и петь спокойные песни. Договоритесь с детьми, что кто хочет слушать, тихонько открывает дверь палаты, но слушают молча, не мешая остальным. Песней можно о многом поговорить с детьми, а заодно и усыпить их.

**Режимные моменты должны быть четкими и организованными, чтобы не тратить на них лишнее время.** Введите в отряде "закон точного времени", условный знак сбора, какие-нибудь хлопки в ладоши или кричалки. Например, вожатому нужно срочно собрать отряд. Он зовет ребят из ближайших палат и они хором начинают считать до десяти. Остальные уже знают, что за это время каждый должен успеть выбежать на отрядное место. Если кто-то опаздывает, его можно заставить выполнить какой-нибудь необидный фант. **Если разбавить игрой даже самые обыденные моменты, то ребята легко к ним привыкнут, и у вас не будет сложностей с организацией отряда.**



**Пример  
плана на смену  
педагогов  
ДОЛ "ЮНГА"**

На орг.период из всего, предложенного общим сбором, выбираются такие дела, которые максимально помогут обнаружить и сделать очевидными для всех интересы и возможности каждого, а также, дела, помогающие объединиться ребятам в первичных коллективах на основе того, что они узнали друг о друге:

огоньки знакомств 'Расскажи нам о себе';

турнир эрудитов;

открытые спортивные старты;

эстафета творчества;

музыкально-литературная гостиная;

вечер разгаданных и неразгаданных тайн;

'Вперед, мальчишки!'

'А ну-ка, девочки!';

'Поле чудес';

викторины типа 'Что? Где? Когда?';

эстафета 'Кто в доме хозяин?';

'Веселые старты';

разговоры в звеньях 'Расскажи мне обо мне' и др

На основной период дела, которые помогают объединить лагерь в единое целое.

'Все вместе играем в детектив';

исторические дни - 'День Чингачгука',

'День русских княжеств';

§ 'День Древней Греции' ('Олимпийские игры')

'День средневековья'

игра Робин Гуд ;

праздник встречи с родителями  
(родительский день);

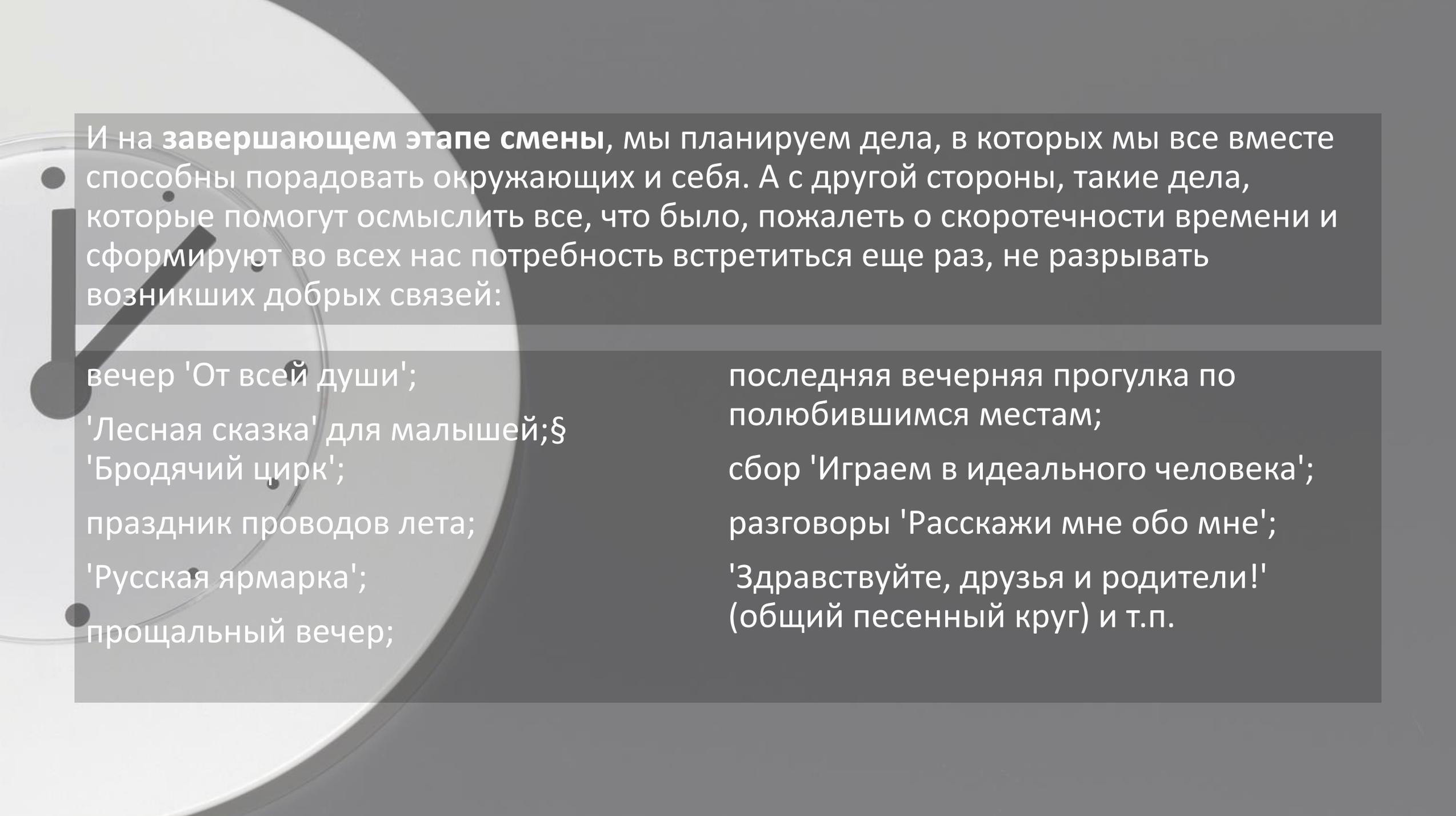
трудовой десант по очистке окрестного леса;

празднование дней рождений;

'Для тех, кто не спит' (песни у костра);

КВН;

спортивные встречи с другими командами и др.



И на завершающем этапе смены, мы планируем дела, в которых мы все вместе способны порадовать окружающих и себя. А с другой стороны, такие дела, которые помогут осмыслить все, что было, пожалуй, о скоротечности времени и сформируют во всех нас потребность встретиться еще раз, не разрывать возникших добрых связей:

вечер 'От всей души';

'Лесная сказка' для малышей;§

'Бродячий цирк';

праздник проводов лета;

'Русская ярмарка';

прощальный вечер;

последняя вечерняя прогулка по любимившимся местам;

сбор 'Играем в идеального человека';

разговоры 'Расскажи мне обо мне';

'Здравствуйте, друзья и родители!' (общий песенный круг) и т.п.

# Домашнее задание №1

Составь 3 подробных плана на день для следующих дней смены:

- День из организационного периода смены (1-3 день);
- Банный день (7 или 14 день);
- День из заключительного периода смены (18-21 день).

*При составлении плана укажи день смены, номер отряда и обрати внимание на особенности периода.*

**Выполненное ДЗ отправить мне  
в личные сообщения до 4 мая.**

# Домашнее задание №2

**Составь план-сетку на одну лагерную смену (21 день)**

В план-сетке должны быть перечислены обязательные мероприятия смены и все внутриотрядные мероприятия.

Мероприятия должны соответствовать возрасту и периоду смены.

Укажи для какого возраста и отряда подходит твоя план-сетка.

Пример план-сетки у тебя есть.

*План-сетка и планы на день могут быть представлены как в электронном, так и в печатном/рукописном виде.*

**План-сетку необходимо сдать перед днем итогового тестирования.**

Но если она будет готова раньше,  
то я не расстроюсь.

# Полезные ссылки

- **Вожатский календарь**

[http://www.forus-nsk.ru/uchebno-metodicheskiy-otdel/Я\\_вожатый\\_2019/Poleznosti/Vogatskiy\\_kalendar.pdf](http://www.forus-nsk.ru/uchebno-metodicheskiy-otdel/Я_вожатый_2019/Poleznosti/Vogatskiy_kalendar.pdf)

- **Матрица Эйзенхауэра (определение приоритетов дел дня)**

<https://www.psychologos.ru/articles/view/matrica-eyzenhauera>

- **Принцип 80 на 20**

<http://www.elitarium.ru/zakon-pareto-princip-80-na-20-pravilo-jurana-kachestvo-resursy-raspredelenie-rabota-vazhnost/>

- **Вожатый и управление временем**

[https://summercamp.ru/Управление\\_вожатым\\_своим\\_временем](https://summercamp.ru/Управление_вожатым_своим_временем)

- **Технологии тайм-менеджмента**

[https://studref.com/353184/sotsiologiya/tehnologii\\_taym\\_menedzhment\\_a\\_vozhatomu\\_uspet](https://studref.com/353184/sotsiologiya/tehnologii_taym_menedzhment_a_vozhatomu_uspet)