

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026605244490,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.09.2026 за ГРН 2269601247166



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента образования

Администрации города Екатеринбурга

№ 898/46/36 от «28» 05 2026г.

Директор Департамента образования

Е.Ю. Кириченко



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА ИМ. Е.Е. ДЕРЯГИНОЙ**

г. Екатеринбург
2026

В раздел «Общие положения» добавить пункты 1.20., 1.21.

«1.20. Учреждение принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

1.21. Учреждение выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в его оперативном управлении или принадлежащих ему на ином законном основании.»

Пункт 5.7. Устава изложить в следующей редакции:

« 5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности, является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчет о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений; выдает доверенности;
- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.
- утверждает локальные акты Учреждения, программу развития, образовательную программу Учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета;
- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к

компетенции Учредителя.

- обеспечивает своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества.
- обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе учреждения.
- обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- принимает меры по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда.
- принимает меры по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), принимает меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), а также принимает меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении
- обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащихся в паспорте безопасности Учреждения и иных документах и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности Учреждения
- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения».

Изменения (дополнения) к Уставу
принято Общим собранием работников
(протокол № 5 от «24» апреля 2026 г.)

3 (три) листа

Директор ДП О.В. Булычева

