



Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета МБУ ДО ДДТ  
им. Е.Е. Дерягиной  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДДТ им. Е.Е. Дерягиной  
Булычева О.В.  
Приказ № 87  
от «30» июня 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММАХ МБУ ДО ДДТ им. Е.Е. Дерягиной

### 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах (далее – Положение) регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее – Программа) в МБУ ДО ДДТ Ленинского района города Екатеринбурга им. Е.Е. Дерягиной (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);

– Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

– Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

– Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

– Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.06.2023 № 785-Д «Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных

общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»;

– Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

*Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа* – представляет собой модель образовательного процесса и рассматривается как один из показателей качества дополнительного образования. Программа является нормативным документом, представляющим комплекс основных характеристик образования (объем, порядок, содержание, планируемые результаты, формы и методы организации образовательного процесса), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

*Образовательная деятельность* – деятельность по реализации Программы.

*Направленность образования* – ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ ориентировано на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Проектирование и реализация программ должны строиться на:

- открытости;

- вариативности дополнительных общеобразовательных программ, связанной с обеспечением разнообразия дополнительного образования исходя из запросов, интересов и жизненного самоопределения детей;

- доступности качественного дополнительного образования для разных социальных групп;

- инклюзивности, обеспечивающей возможность для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья обучаться по дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;

- клиентоцентричности;

- практико-ориентированности дополнительных общеобразовательных программ, позволяющей проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка;

- ориентации дополнительных общеобразовательных программ на многоукладность экономики и быта народов и этносов, проживающих на территории Российской Федерации;

- преемственность дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и соответствующих основных профессиональных образовательных программ в области культуры и искусства.

## 2. Структура и содержание структурных элементов программы

2.1. Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

### I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Планируемые результаты
- 1.4. Воспитательный потенциал программы
- 1.5. Учебный (тематический) план
- 1.6. Содержание учебного (тематического) плана

### II. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы

Материально-технические условия

Кадровое обеспечение

Информационно-методические условия

- 2.3. Формы аттестации/контроля и оценочные материалы

### III. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень литературы для педагога

Перечень литературы для обучающихся, родителей (законных представителей)

Приложения

2.2. Титульный лист - структурный элемент Программы, включающий сведения о названии Программы, (которое должно отражать ее содержание), срок реализации, направленность, возраст учащихся, тип программы, авторство.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- направленность, название Программы;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- количество часов Программы;
- ФИО, должность разработчика (ов) Программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

Образец оформления титульного листа см. Приложение № 1.

2.3. Пояснительная записка раскрывает общие характеристики программы:

- нормативно-правовую базу;
- направленность;
- актуальность для целевой группы (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа), новизну (если программа авторская);
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ (при наличии);
- адресат программы – краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные медико-психологические характеристики;
- особенности состава учащихся (группы одного возраста или разного, состав

постоянный или переменный и др.);

- уровень освоения программы (стартовый, базовый, продвинутый);
- объем и срок реализации дополнительной образовательной программы;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса (традиционная форма или на основе сетевого взаимодействия);
- формы (очная, очно-заочная или сочетаются разные формы);
- перечень видов занятий;
- перечень форм подведения итогов реализации Программы;
- цель (должна отражать предполагаемый результат) и задачи;
- планируемые результаты освоения программы: предметные, личностные и метапредметные;
- если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются отдельно на каждый год обучения);
- воспитательный потенциал (цель, задачи, ожидаемые результаты, формы проведения воспитательных мероприятий, методы воспитательной работы);
- содержание программы – реферативное краткое описание сути Программы.

2.4. Учебно-тематический план программы содержит (данный раздел необходимо представлять в табличной форме):

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме;
- если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения.

2.5. Содержание программы отражается через краткое описание разделов и тем:

- с указанием образовательных форм проведения учебного занятия;
- с перечислением видов учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия;
- с указанием основных понятий, терминов, которые должны усвоить обучающиеся в рамках изучения темы.

2.6. Комплекс организационно-педагогических условий включает в себя:

- календарный учебный график определяет: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов, сроки проведения аттестации, режим занятий;

- условия реализации программы включают себя описание материально-технического обеспечения (характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся в группе), кадрового обеспечения (сведения о требованиях к квалификации педагогических работников и других специалистов, участвующих в реализации общеобразовательной программы), информационно-методические условия (обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации).

- формы подведения итогов реализации программы и формы фиксации результата (краткое описание оценочных процедур, технологий, посредством которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов освоения учащимися программы);

- критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов;

- перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

2.7. Список литературы

- перечень литературы для обеспечения программы, в т.ч. нормативных документов и свежих источников по направленности программы (источники обязательной для изучения литературы не «старше» 5-10 лет; источники дополнительной литературы без ограничений года издания).

#### 2.8. Приложения

- представляются диагностические материалы, мониторинг достижения обучающимися планируемых результатов и др.

2.9. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям ее использования в широкой образовательной практике.

### 3. Требования к оформлению программы

Программа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

3.1. При создании документа на двух и более страницах вторую и последующие страницы нумеруют. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа.

3.2. Для оформления Программы необходимо использовать размеры шрифтов № 12, 13, 14. При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров.

3.3. Абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки разделов и подразделов печатаются с абзацным отступом или центрируются по ширине текста.

3.4. Текст документа печатается через 1 - 1,5 межстрочных интервала.

3.5. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

3.6. При написании пунктов Программы допускается использование выделения текста полужирным шрифтом.

3.7. Текст ДООП следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

3.8. Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.11-2011.

### 4. Разработка, согласование и утверждение программы

4.1. Программа разрабатывается Учреждением по следующим направленностям: художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой.

4.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования, самостоятельно. Методический совет Учреждения осуществляет индивидуальное и групповое консультирование в процессе разработки программы.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- проведение экспертизы Программы членами методического совета в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и проведению экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;

- обсуждение Программы на заседании Методического совета Учреждения; в случае положительного результата экспертизы качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации (обсуждение Программы происходит в период, предшествующий срокам комплектования объединений);

- решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;

- программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения;

- процедура утверждения должна завершиться до 1 августа текущего года (в случае набора детей в основной период зачисления).

4.4. Программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.3.2., 3.3. настоящего Положения.

4.5. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора, второй - у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

4.6. На основании программы педагог дополнительного образования ежегодно разрабатывает рабочую программу (календарно-тематический план), который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учёта рабочего времени педагога. Без календарно-тематического плана Программа к рассмотрению не принимается.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
**Дом детского творчества Ленинского района города Екатеринбурга**  
**им. Е.Е. Дерягиной**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

художественной направленности

**«ХОРОВОЕ ПЕНИЕ»**

возраст обучающихся: 6,5-11 лет

срок реализации: 6 месяцев

Автор-составитель: Петрова А.А, педагог  
дополнительного образования

Екатеринбург, 2023 г.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919191

Владелец Булычева Оксана Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024