

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета МБУ ДО ДДТ
им. Е.Е. Дерягиной
Протокол № 16
от «19» мая 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДДТ им. Е.Е. Дерягиной
Булычева О.В.
Приказ № 28
от «19» мая 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ

МБУ ДО ДДТ Ленинского района города Екатеринбурга им. Е.Е. Дерягиной

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – Положение) регламентирует порядок составления и реализации рабочих программ в МБУ ДО ДДТ Ленинского района города Екатеринбурга им. Е.Е. Дерягиной (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013 г.);
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Рабочая программа – организационно-методический документ, являющийся неотъемлемой частью и обеспечивающий полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года, индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, в котором определены оптимальные и наиболее эффективные для данного

состава обучающихся содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организационные формы обучения, формы промежуточной и итоговой аттестации, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с определенными в Программе целью, задачами и результатами обучения.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- управленческая, то есть регламентирует организацию образовательной деятельности и полноту реализации Программы в условиях текущего учебного года;
- целеполагающая, то есть определяет цели, обеспечивающие достижение обучающимися результатов обучения с учетом особенностей текущего учебного года;
- содержательная, определяющая элементы содержания Программы, степень их трудности; объем, порядок обучения по Программе с учетом особенностей текущего учебного года;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения в условиях текущего учебного года.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год. Календарно-тематический план рабочей программы составляется по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы отражает организацию обучения по дополнительной общеобразовательной программе на текущий учебный год и содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- календарно-тематический план;
- мониторинг результатов освоения Программы;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы;
- приложения.

2.2. Титульный лист содержит сведения о Программе и рабочей программе (Приложение 1).

2.3. Пояснительная записка содержит информацию, отражающую особенности обучения по Программе в текущем учебном году, ожидаемые результаты и способы их оценки (Приложение 2).

2.4. Календарно-учебный план содержит наименование тем занятий с указанием количества времени (теория, практика, общее количество часов) и календарных сроков проведения каждого занятия.

2.5. Структуру календарного учебного графика определяет организационная форма обучения.

2.5.1. В условиях очной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» (Приложение 3) содержит:

- даты проведения учебных занятий;
- перечень тем учебных занятий;

- количество часов по каждой теме (время, отведенное на теоретическую и практическую часть занятия);

- формы занятий;

- формы контроля.

2.5.2. В условиях заочной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» должен быть представлен:

- календарным учебным графиком, отражающим дату, тему, продолжительность и форму проведения каждого занятия (Приложение 4);

- планом организации образовательного процесса, отражающим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 5).

2.5.3. В условиях очно-заочной формы обучения структурный элемент «Календарный учебный график» должен быть представлен:

- календарным учебным графиком, отражающим дату, тему, продолжительность и форму проведения каждого занятия (Приложение 4);

- планом организации образовательного процесса, отражающим деятельность педагога дополнительного образования по реализации Программы в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 5);

- программой очного модуля, отражающей сроки, место, тему, субъектов и время проведения мероприятий очного модуля (Приложение 6). Данная форма корректируется, согласуется и утверждается за 10 дней до начала модуля.

2.6. Мониторинг результатов освоения Программы содержит:

- способы отслеживания результатов;

- периодичность проведения мониторинга;

- описание форм фиксации результатов мониторинга.

2.7. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм проведения занятий при реализации Программы;

- авторских методик проведения занятий;

- рекомендаций по проведению творческих и практических работ;

- методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.);

- дидактических и лекционных материалов, методик по исследовательской работе и т.д.

2.8. В списке литературы приводится список рекомендуемой и используемой литературы, электронных ресурсов.

2.9. В раздел приложения могут быть включены иллюстративный материал по тематике занятий, контрольные вопросы и задания, конспекты, описание занятий, условия прослушивания, памятки для родителей и т.д.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Текст рабочей программы оформляется в книжной ориентации страниц.

3.2. Текст в рабочей программе соответствует следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman;

- размер шрифта – 12-14;

- межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся;

- выравнивание по ширине, абзац – 1,25 см;

- поля слева – 3 см., верх, низ – 2 см., справа – 1,5 см;

- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, формат А4.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.4. При составлении рабочей программы педагога дополнительного образования используют методические рекомендации по разработке и проведению экспертизы дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа составляется на основе Программы и соответствующего ей образовательно-методического комплекса согласно срокам реализации Программы на текущий учебный год.

4.2. Рабочая программа составляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной деятельности. Допускается составление рабочей программы коллективом педагогов дополнительного образования. Данное решение должно быть принято коллегиально в каждом отделе Учреждения.

4.3. Рабочая программа составляется с учетом особенностей организации образовательного процесса по Программе на текущий учебный год. Календарно-тематический план рабочей программы составляется по каждой форме реализации Программы, по каждому году обучения, по каждой группе обучающихся, по каждому музыкальному инструменту, по каждому обучающемуся (в случае индивидуального обучения).

4.4. В случае идентичности условий реализации Программы для нескольких групп или индивидуально обучающихся составляется одна общая рабочая программа.

4.5. Рабочие программы согласовываются заместителем директора не позднее 1 сентября текущего учебного года.

4.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами дополнительного образования в рабочую программу в течение учебного года, должны быть внесены в течение 10 дней с момента изменения ее реализации и согласованы с заместителем директора.

4.7. Рабочие программы находятся у педагогов дополнительного образования, электронный вариант у заместителя директора по УВР.

V. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляет заместитель директора в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Учреждения.

5.2. Заведующий отдела контролирует своевременность внесения изменений в рабочую программу в установленные сроки.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются с соблюдением требований, предусмотренных в п.6.1. настоящего Порядка.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества Ленинского района города Екатеринбурга им. Е.Е. Дерягиной

СОГЛАСОВАНО

Зам. дир. по УВР МБУ ДО ДДТ им. Е.Е.
Дерягиной

_____ Сулова К.В.
Распоряжение № _____
от «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НА 20__ – 20__ уч. год
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
«АВТОМОДЕЛИРОВАНИЕ»**

Форма реализации программы – очная

Срок обучения – 3 года

Возраст обучающихся – 10-14 лет

Автор-составитель:

ИвановИ. И.,

педагог дополнительного образования.

Екатеринбург, 2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.	Направленность дополнительной общеразвивающей программы
2.	Уровень сложности дополнительной общеразвивающей программы
3.	<p>Особенности обучения в текущем учебном году по дополнительной общеразвивающей программе: особенности реализации <u>содержания</u>, подготовка к <u>знаменательным датам</u>, юбилеям детского объединения, учреждения, <u>реализация проектов</u>).</p> <p>Изменения содержания, необходимые для обучения <u>в текущем учебном году</u> и их обоснование (информация об <u>изменении содержательной части</u> дополнительной общеразвивающей программы, обоснование изменений (причины замены тем)</p>
4.	<p>Особенности организации образовательного процесса по дополнительной общеразвивающей программе с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> • количества учебных часов по дополнительной общеразвивающей программе; • количества учебных часов согласно расписанию; • информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов, модулей) с указанием причин и целесообразности изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы
5.	Цель рабочей программы на <u>текущий учебный год</u> для конкретной учебной группы
6.	Задачи на текущий учебный год для конкретной учебной группы
7.	Режим занятий в <u>текущем учебном году</u> (указать продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа)
8.	Формы занятий (пояснить, чем обусловлен <u>выбор конкретных форм учебных занятий и их сочетание между собой</u>)
9.	Ожидаемые результаты в <u>текущем учебном году</u> и <u>форма проведения промежуточной и итоговой аттестации</u>

КАЛЕНДАРНО-УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по дополнительной общеразвивающей программе

« _____ »

на 2022-2023 учебный год

Группа № 1

Занятия проходят по вторникам и четвергам

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов			Форма контроля
			Всего	Теория	Практика	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Дата проведения занятия	Название раздела, темы	Всего	Из них:						Режим и формы организации учебной деятельности						
			On-line			Off-line			On-line			Off-line			
			Индивидуальная	Групповая	Итого	Индивидуальная	Групповая	Итого	Индивидуальная	Групповая	Итого	Индивидуальная	Групповая	Итого	
т	п	н	т	п	н	т	п	н	т	п	н	т	п	н	
Сентябрь 2019 г.:															
	Раздел (тема)														
	1.														
	2.														
	Раздел (тема)														
	1.														
	2.														
	Итого часов (сентябрь 2019 г.)														
	Итого часов по используемым методикам синхронного и асинхронного обучения (сентябрь 2019 г.)														
	Всего часов:														

Утверждаю:
Директор

« ____ » _____ 202__ г.

**Программа проведения очного модуля дополнительной общеразвивающей программы
« ____ » _____
(название ДООП)
в форме интенсививной школы**

Предназначение модуля: _____
Сроки проведения: _____
Место проведения: _____
Участники: _____
Педагоги дополнительного образования: _____
Эксперты: _____
Задачи модуля: _____
Ожидаемые результаты: _____

Подготовительный этап по организации и проведению очного модуля

Дата, кол-во часов	Экспертная деятельность

Очный модуль

День первый

Время	Тема	Организационно-педагогическая деятельность	Экспертная деятельность

День второй

Время	Тема	Организационно-педагогическая деятельность	Экспертная деятельность

и т.д. по образцу.

Постмодульное сопровождение
(если есть экспертиза работ)

Дата, кол-во часов	Экспертная деятельность

Методист отдела _____

Заведующий отделом _____

Зам директора _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919191

Владелец Булычева Оксана Викторовна

Действителен с 27.03.2023 по 26.03.2024