

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1223/4636 от 13.07. 2015 г.



Начальник Управления образования

Е.Л. Умникова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА (новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента




Н.М. Герасимов

СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

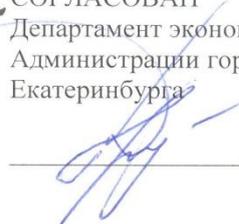



А.А.Корюков

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города
Екатеринбурга




А.А. Прядейн

Екатеринбург
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района города Екатеринбурга (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Ленинского района города Екатеринбурга;
сокращенное – МБУ ДО ДДТ может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

1.3. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 620142, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 80 а.

Фактические адреса: 620142, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 80 а.

620144, г. Екатеринбург, ул. Щорса, 114;

620014, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 19;

620014, г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 54;

620016, г. Екатеринбург, ул. Павла Шаманова, 24;

620142, г. Екатеринбург, ул. Белинского, 123;

620016, г. Екатеринбург, ул. Городская, 2б;

620149, г. Екатеринбург, ул. Громова, 138а;

620147, г. Екатеринбург, ул. Академика Постовского, 8;

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 10;

620149, г. Екатеринбург, ул. Серафимы Дерябиной, 49а;

620142, г. Екатеринбург, ул. 8 марта, 89;

620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 37б;

620102, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 71;

620147, г. Екатеринбург, пр. Решетникова, 10;

620146, г. Екатеринбург, ул. Волгоградская, 45а;

620146, г. Екатеринбург, б. Денисова Уральского, 3;

620146, г. Екатеринбург, пр. Решетникова, 20;

620146, г. Екатеринбург, б. Денисова Уральского, 9а;

620144, г. Екатеринбург, ул. Народной воли, 21;

620144, г. Екатеринбург, ул. Серова, 12;

620016, г. Екатеринбург, ул. Краснолесье, 22.

1.5. Учреждение было ранее зарегистрировано приказом Управления государственной регистрации г. Екатеринбурга № 249 от 15.12.95 как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Екатеринбурга (регистрационный номер 05970, серия I – ЕИ). Приказом Управления государственной регистрации г.Екатеринбурга № 665 от 12.10.2001г. зарегистрировано новое наименование, которое приказом Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 432 от 20.11.2001г. изменено на Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом Детского творчества Ленинского района г. Екатеринбурга. Распоряжением Управления образования № 7у/1 от 24.01.2011г., наименование Учреждения изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дом детского творчества Ленинского района города Екатеринбурга. Учреждение зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605244490.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.

1.7. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Ленинского района Управления образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Отдел образования). Место нахождения Отдела образования: 620014, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 30 а.

1.8. Отношения между Учреждением, Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга;
- другими законодательными и нормативно правовыми актами государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения;
- договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОГРН, ИНН, ОКПО, в центре печати - краткое наименование Учреждения), штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Учреждение вправе иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.16. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а так же противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.18. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, задачи и виды деятельности, типы и виды реализуемых образовательных программ Учреждения

2.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Вид деятельности Учреждения - предоставление образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. К основным направлениям деятельности Учреждения относятся следующие:

2.4.1. Организация дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.2. Обеспечение инновационного характера дополнительного образования.

2.4.3. Организация и проведение районных, городских, региональных, всероссийских, международных конкурсов, конференций, форумов, выставок и других мероприятий.

2.4.4. Обеспечение участия обучающихся в проектах и мероприятиях, проводимых на городском, областном, региональном, федеральном и международном уровнях.

2.4.5. Разработка, формирование и опытно-экспериментальная проверка нового содержания дополнительного образования, образовательных технологий, диагностических материалов, средств и методов обучения и воспитания, программно-методического сопровождения.

2.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту общеобразовательные программы) следующих направленностей:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- техническая.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования или подготовки, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.6. Во исполнение возложенных задач, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций Учреждение:

- разрабатывает и реализует образовательные проекты для детей и взрослых;
- осуществляет подготовку научно-методических комплектов к образовательным программам и проектам;
- проводит консультации для родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов;
- принимает участие в реализации районных, городских, региональных, межрегиональных и федеральных проектов и программ для детей, молодежи и педагогов;
- организует поездки обучающихся с целью участия в мероприятиях межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней;
- организует проведение лекториев, фестивалей, форумов, тренингов, дистанционных и очно-заочных курсов и других мероприятий для детей и молодежи, родителей (законных представителей), педагогов и других работников системы образования;
- принимает участие в презентациях, выставках, консультациях, конференциях, форумах, семинарах и других образовательных мероприятиях;
- осуществляет межрегиональное и международное сотрудничество по вопросам работы с обучающимися и обеспечивает участие в нем работников Учреждения;
- осуществляет издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет видео-, теле-, Интернет - сопровождение работы с обучающимися, разработку аудиовизуальной продукции;
- организует образовательную деятельность для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей их психофизического развития;
- разрабатывает Программу деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона

и национально-культурных традиций.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с Положением о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2.9. Структура Учреждения разрабатывается и утверждается директором в соответствии с целью, предметом и основными направлениями деятельности.

2.10. Учреждение может по согласованию с Учредителем открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

Филиалы и отделения Учреждения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в установленном порядке.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

2.12. При необходимости из числа специалистов Учреждения могут быть созданы временные творческие коллективы (группы) для выполнения работ по конкретным конкурсным мероприятиям, проектам, программам, заданиям и поручениям Учредителя, в том числе с приглашением специалистов из других образовательных учреждений и организаций города Екатеринбурга, Свердловской области, Российской Федерации.

2.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с

законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.4. Педагогические работники могут разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы. Разработанные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей утверждаются директором Учреждения.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, как рекомендованные, государственными органами управления образования, так и разрабатываемые, принимаемые и реализуемые Учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к дополнительным общеобразовательным программам, материально-технической, методической и кадровой базы Учреждения.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может применять различные формы организации образовательной деятельности, в том числе основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.6. Занятия в творческих объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия в творческих объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения, если это предусмотрено учебным планом и дополнительной общеобразовательной программой. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам. Объединение может иметь собственное название и эмблему, отражающие направленность деятельности.

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в учебных группах относительно утвержденного учебного плана в течение года, группы могут быть объединены. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых творческих объединений.

3.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.9. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, лагерные сборы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей, лагеря с дневным пребыванием, временные объединения по интересам. В Учреждении организуется массовая работа с детьми и подростками, ведется работа с городскими и загородными летними оздоровительными лагерями района.

3.10. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, менять их. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учебная нагрузка может включать в себя: теоретические и практические учебные занятия, конкурсно-массовые, концертные и досуговые мероприятия, подготовку к ним, зачетные (итоговые) занятия, тренинги, экскурсии, посещение различных учреждений и мероприятий.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, предусмотренных образовательной программой (по результатам анкетирования, защиты проектов, выполнения творческих работ опытно-экспериментального, учебно-исследовательского, практического и прикладного характера, предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами и проектами, а также по итогам выставок, конкурсов, конференций, смотров, фестивалей и др.).

3.13. Учреждение может создавать детские и молодежные объединения и группы, в том числе для обучающихся с ограниченными физическими возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) медицинского заключения о возможности освоения их детьми дополнительных образовательных программ, проектов определенной направленности.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение может организовать образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с Положением об организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами по дополнительным общеобразовательным программам.

3.14. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

Учреждение участвует в отборе по результатам выставок, фестивалей, конкурсов, смотров, соревнований, олимпиад лучших выступлений и работ для представления их на городские, областные, региональные, всероссийские и международные выставки, фестивали, смотры, соревнования, конкурсы, оформляет необходимую документацию; пропагандирует достижения обучающихся, инновационный опыт педагогов дополнительного образования, используя для этого средства массовой информации, издательскую, фестивально-конкурсную, выставочную деятельность, массовые мероприятия и так далее.

3.15. Учреждение имеет право выдавать обучающимся, окончившим полный курс обучения по утвержденным общеобразовательным программам, документ о получении соответствующего дополнительного образования. Форма документа разрабатывается Учреждением самостоятельно. Документ подписывается директором и заверяется печатью Учреждения.

3.16. Формирование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно утверждаемым Учредителем.

Зачисление детей в Учреждение производится в творческие объединения в течение всего календарного года на основании заявления родителя (законного представителя), оформленного на имя директора Учреждения.

В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением. При приеме в физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Зачисление детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

При приеме детей и учащейся молодежи Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и проектами, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

Зачисление обучающихся на программы и проекты, реализуемые на платной основе, осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка и на основании приказа директора.

Зачисление обучающихся в возрасте до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), в возрасте старше 14 лет - по заявлению поступающего при согласии родителей (законных представителей).

3.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.18. Режим работы Учреждения, время начала и окончания его работы утверждаются директором Учреждения на основании СанПиН 2.4.4. 3172 – 14. Занятия проводятся в режиме шестидневной рабочей недели и начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 20.30 час. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения о режиме занятий обучающихся.

3.19. Расписание занятий объединений составляется на каждое полугодие для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

В воскресные, праздничные дни и каникулярное время Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Учреждения, в рамках действующего законодательства Российской Федерации. Допускается работа с постоянным и (или) переменным составом обучающихся, объединение групп, выезды на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора Учреждения, комплектование, (доукомплектование) объединений, набор в объединения, проведение рекламных акций, дней открытых дверей, отчетных концертов и других мероприятий.

Учебный год для учащихся первого года обучения начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая. Учебный год в группах второго и последующих лет обучения начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Режим работы Учреждения с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

В период с 1 сентября по 14 сентября Учреждение осуществляет организационные мероприятия по комплектованию учебных групп первого года обучения, доукомплектование может осуществляться в течение всего учебного года.

Возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ, вида деятельности, педагогической целесообразности и определяются локальным нормативным актом Учреждения из расчета норм бюджетного финансирования, на основании СанПиН 2.4.4. 3172 – 14.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей инвалидов, инвалидов.

3.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Деятельность сайта Учреждения регламентируется Положением об информационном узле (сайте).

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения в них соответствующих изменений.

3.21. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договором, заключенным с родителями (законными представителями) учащихся, другими заинтересованными лицами или учреждениями.

Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных и иных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обеспечить заказчику оказание платных образовательных и иных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.22. Учреждение оказывает:

3.22.1. Платные образовательные услуги:

- развивающие занятия для дошкольников «Знайка»;
- занятия для дошкольников и младших школьников по хореографии, прикладному творчеству, изобразительной деятельности, театральному искусству, эстраднему вокалу, в том числе индивидуальные;

- создание творческих объединений, студий, секций, клубов (художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической направленностей) для обучающихся среднего и старшего школьного возраста за рамками утвержденного учебного плана.

3.22.2. Иные услуги:

- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей школьного возраста за рамками утвержденного учебного плана;
- проведение театрально-зрелищных, развлекательных, культурно-досуговых, массовых мероприятий: конкурсов, фестивалей, карнавалов, праздников, театральных постановок, вечеров отдыха, выставок и праздничных программ по заказу учреждений системы образования.

3.23. Плата за образовательные услуги вносится на лицевой счет Учреждения в размере, определенном Договором. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется в соответствии с уставными целями.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Права и обязанности учащихся, предусмотренные законодательством об образовании, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дополнительного образования в соответствии с утвержденными программами, реализуемыми Учреждением;

- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обращение с вопросами, заявлениями, предложениями к администрации Учреждения, а также на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- переход из одного объединения в другое, а также посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке, кроме организаций и движений политического и религиозного характера;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Меры социальной поддержки обучающихся:

- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами

Пользование учебными пособиями и инвентарем обучающимися, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули) и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.4. Учреждение вправе устанавливать за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- осуществлять иные обязанности обучающихся, не предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов учащихся и родителей.

Порядок применения к учащимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

4.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

–имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

– против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

– имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

4.14. Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности следующие лица, указанные в подпункте 2 пункта 4.12:

– имевшие судимость за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

4.15. Комплектование штата работников Учреждения производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника (под подпись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в Конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной общеобразовательной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.22. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.24. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством.

4.25. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения, норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории Учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического

опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Совет родителей;
- Художественный совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Совет обучающихся.

5.3. Деятельность органов управления регламентируется настоящим уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление Учреждению имущественного комплекса для осуществления Учреждением уставной деятельности;
- назначение на должность и увольнение с должности руководителя Учреждения;
- организация и проведение аттестации руководителя Учреждения;
- координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- доведение субсидий до Учреждения;
- утверждение муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение общеобразовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель по согласованию с главой Администрации Ленинского района. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности, является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчет о результатах

деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от платной деятельности и иных поступлений; выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.

- утверждает локальные акты Учреждения, программу развития, образовательную программу Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путём посещения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает руководителей методических объединений, секретаря Педагогического совета;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- 2) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) принимает решение о заключении Коллективного договора;
- 4) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

5.9. Для решения вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательного процесса в Учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган - Педагогический совет, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, психолог, методисты, педагоги-организаторы и другие педагогические работники, (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору). Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений, локальных нормативных актов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи;
- представление педагогов Учреждения премии, награде, гранту;
- рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов управления Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

5.11. При Педагогическом совете Учреждения создаются: Методический совет, методические объединения педагогов, проблемные, творческие, рабочие группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных Педагогическим советом Учреждения. Работой объединений руководят назначенные приказом директора педагоги, деятельность которых координируют заместители директора по учебно-воспитательной работе и научно – методической работе. Объединения создаются по направленностям деятельности в составе не менее 4-5 человек. Заседания объединений проводятся не менее 4 раз в год.

5.12. Методический совет Учреждения создается с целью экспертного и методического обеспечения и развития основных направлений деятельности Учреждения. В состав Методического совета входят заместители директора по УВР, педагог-психолог, руководители методических объединений. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц.

К компетенции Методического совета относятся решение следующих вопросов:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- организация инновационной деятельности;
- экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Методическом совете.

5.13. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей. Совет родителей избирается из числа представителей родительских комитетов детских объединений Учреждения ежегодно. Состав Совета

родителей утверждается на общем родительском собрании Учреждения.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность родительских комитетов детских объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

5.14. В целях повышения уровня и качества мероприятий, организуемых Учреждением, совершенствования форм и методов деятельности Учреждения по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся, достижения высокого художественного уровня творческой и исполнительской деятельности в Учреждении создается Художественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Художественного совета входят заместитель директора по организационно-массовой работе, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования художественного отдела, педагоги-организаторы, художник оформитель.

К полномочиям Художественного совета относятся:

- рассмотрение художественно-эстетических вопросов образовательного процесса;
- рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок и программ досуговых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация работы выставочного зала и музейной комнаты Учреждения;
- рассмотрение вопросов общей концепции визуально зрелищной среды Учреждения;
- обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах;
- обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов и мероприятий, организуемых Учреждением;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Художественном совете Учреждения.

Деятельность Художественного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Художественном совете.

5.15. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется настоящим уставом и Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.16. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 6-18 лет, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося.

Компетенция Совета обучающихся:

- изучение и формирование общественного мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения;
- содействие развитию и проявлению социальных инициатив обучающихся;
- организация досуговой деятельности учащихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- организация и подведение итогов конкурсов;

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

6. Об имуществе и финансовом обеспечении Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- 2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение обязано:

- 1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонт имущества;

б) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

7) в сроки, указанные в Постановлении Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе», представлять в Департамент заявление с приложением заверенных копий документов для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них (в том числе сведений о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения).

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением Учреждением денежными средствами, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому Учреждение подведомственно.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

6.8. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом.

Заинтересованными признаются лица, указанные в пункте 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Учреждение вправе:

1) передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

2) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

3) осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- 1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение не вправе:
распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные

отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.4. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- 1) Коллективным договором;
- 2) Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностными инструкциями;
- 5) Инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- 6) Положениями и иными локальными актами Учреждения.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве изменений (дополнений) к Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми

нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность соответствующих уровня и направленности.

8.6. В случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия документа, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

9. Внесение изменений (дополнений) к Уставу

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, Департаментом экономики Администрации города Екатеринбурга, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения направляются для согласования в Департамент по управлению муниципальным имуществом, Департамент финансов Администрации города Екатеринбурга, Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
протокол № 3 от «18» декабря 2014 года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Бульчева Оксана Викторовна

Действителен с 24.08.2021 по 24.08.2022